



Samorząd
Województwa Opolskiego

REGIONALNY OŚRODEK POLITYKI SPOŁECZNEJ W OPOLE

Obserwatorium Integracji Społecznej
45-315 OPOLE ul. Głogowska 25C
TEL. (77) 44 15 250; 44 16 495 FAX (77) 44 15 259



Ocena zasobów pomocy społecznej – zmiany w formularzu w SAC

Informacje uzyskane w trakcie szkolenia w Białobrzegach
29.01-01.02.2013 r.

Stan na 1 lutego 2013 r.

Najważniejsze zmiany w formularzu wprowadzone w 2013 r.:

1. Jeden formularz OZPS dla gmin, powiatów (ziemskich) i miast na prawach powiatu.

Zrezygnowano z utrzymania dwóch osobnych formularzy (dla gminy i dla powiatu) na rzecz wprowadzenia jednego formularza dla gminy, powiatu ziemskiego i miasta na prawach powiatu (postulat jops).

2. W tablicach finansowych jednostką miary „tys. zł” zastąpiono jednostką „pełnych złotych”, bez miejsc po przecinku (bez „groszy”).

Ze względu na różnorodne wskazywanie danych przez gminy i powiaty (w „tys. zł” lub w „pełnych złotych”, a także podawanie „groszy”), mimo konkretnych wskazań w tabelach, zdecydowano o ujednoczeniu wpisywania danych do „pełnych złotych”.

3. Ok. 60-70% danych w formularzu ma być automatycznie zasilanych z różnych systemów informatycznych (w tym SAC – MPiPS-03, MPiPS-DSR, MEN-SIO, GUS-BDL).

Znaczna część danych do formularza w SAC ma być zasilona z innych systemów informatycznych, co ma ograniczyć wpisywanie (poszukiwanie, przepisywanie) danych do formularza przez gminę lub powiat. Formularz ma być zasilany m. in. ze sprawozdania MPiPS-03 w Statystycznej Aplikacji Centralnej (pomoc



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



społeczna), sprawozdawczości resortowej MPiPS-03 z zakresu świadczeń rodzinnych, Systemu Informacji Oświatowej MEN, Banku Danych Lokalnych GUS. Zasilone dane z systemów informatycznych mają być widoczne w komórkach formularza.

4. Możliwość zmiany przez gminę i powiat zasilonych danych z innych źródeł.

Dane zasilone z innych źródeł i widoczne w formularzu mogą być modyfikowane przez gminę i powiat poprzez wpisanie w komórkę innych wartości.

5. Rozszerzenie kolumn tabel w formularzu wg układu:

| Wyszczególnienie | Lata poprzednie | | Rok oceny | Prognoza (w innych tabelach „Potrzeby”) | |
|------------------|-----------------|----------|-----------|---|--------------------|
| | Rok 2010 | Rok 2011 | | Rok po ocenie | Dwa lata po ocenie |
| | | | | | |

W porównaniu do ubiegłorocznego formularza, w formularzu w 2013 r. zmodyfikowano w większości tabel nagłówki poprzez rozszerzenie kolumny dla danych w kolejnych latach. W 2012 r. była jedna kolumna „prognoza rok po ocenie”, a w 2013 r. w zależności od części tematycznej formularza są to kolumny „Rok po ocenie” i „Dwa lata po ocenie” z nagłówkiem „Prognoza” lub „Potrzeby”

6. Wprowadzono umowne znaki statystyczne w formularzu.

Celem wyeliminowania błędów we wprowadzaniu danych sumarycznych w poszczególne komórki formularza wprowadzono i wyjaśniono, że:

- Zero (0) – będzie oznaczać zjawisko, które istniało w wartościach mniejszych niż jednostka miary obowiązująca dla danej tablicy;
- Zaznaczenie pola „nie dotyczy dla wiersza tabeli” – oznacza, że wypełnienie wiersza jest niemożliwe (brak informacji) lub niecelowe;
- Pojęcie „w tym” - oznacza, że nie podaje się wszystkich składników sumy;
- Pojęcie „z tego” – oznacza, że podaje się wszystkie składniki sumy;
- Pojęcie „prognoza” – oznacza przewidywaną całkowitą wartość danego zjawiska a nie wartości przyrostu lub spadku zjawiska wyrażonego wielkościami bezwzględny (np. liczby mieszkańców).



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



7. Wprowadzenie klasyfikacji budżetowej w informacjach finansowych, tj. w wierszach formularza numerów działów budżetowych, a w kolumnach numerów rozdziałów budżetowych.

Celem ułatwienia wskazywania nakładów finansowanych na zadania pomocy społecznej w gminie i powiecie wprowadzono w kolumnach i wierszach numery działów i rozdziałów zgodnie z klasyfikacją budżetową.

Kwalifikacja budżetowa jest w części 9. *Środki finansowe na wydatki w pomocy społecznej* oraz części 12.9 *Budżet polityki społecznej*.

8. Wprowadzenie kategorii „potrzeby”

W nagłówkach tabel wprowadzono dla dwóch kolumn „Rok po ocenie” i „Dwa lata po ocenie” pojęcie „Potrzeby”, tj.:

- w części 5. *Zasoby instytucjonalne pomocy i wsparcia* (dla liczby placówek, liczby miejsc i liczby osób korzystających);
- w części 6. *Potrzeby finansowe na zwiększenie zasobu instytucjonalnego* (dla wartości nakładów na instytucje pomocy i integracji społecznej, w tym DPS-y, DDP, OIK i inne);
- w części 7 *Kadra jednostki organizacyjnej pomocy społecznej* (dla kadry kierowniczej, w tym kobiet, pracowników socjalnych i innych);
- w części 7.1 *Zatrudnienie pomocnicze w jednostce organizacyjnej pomocy społecznej* (dla wolontariuszy i innych osób na zatrudnieniu subsydiowanym);
- w części 7.2 *Zespoły pracy socjalnej i integracji społecznej w jednostce pomocy społecznej* (dla liczby osób, w tym pracowników socjalnych);
- w części 9 *Środki finansowe na wydatki w pomocy społecznej* (wg działów i rozdziałów budżetowych).

Pojęcie „potrzeby” – oznacza przewidywaną całkowitą wartość danego zjawiska a nie wartości przyrostu lub spadku zjawiska wyrażonego wielkościami bezwzględными (np. liczba DPS-ów) – analogicznie jak w przypadku pojęcia „prognoza”.

9. Wprowadzenie tematyki z zakresu wspierania rodziny i pieczy zastępczej

W związku z wejściem w życie ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej rozszerzono formularz o informacje z tego zakresu (część 3. *Dane o korzystających z pomocy i wsparcia* – liczba rodzin i liczba dzieci



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



umieszczonych w rodzinach spokrewnionych z dzieckiem, rodzinach zastępczych zawodowych i niezawodowych oraz rodzinnych domach dziecka).

10. Możliwość porównania danych konkretnej gminy lub powiatu z 19 innymi jednostkami z kraju (kryterium wyboru – liczba mieszkańców gminy/powiatu).

Celem porównania zjawiska w danej gminie/powiecie z tym samym zjawiskiem w innych gminach/powiatach wprowadzono funkcję informatyczną (ikonka w wierszu), umożliwiającą wyszczególnienie listy do 19 gmin/powiatów o tym zjawisku w kraju. System dobiera gminy/powiaty do listy wg jednego kryterium - liczby mieszkańców gminy/powiatu (np. dobór gmin do listy „naszej” gminy odbywa się poprzez wyszczególnienie z całego kraju gmin o takiej samej liczbie ludności lub do niej najbardziej zbliżonej, w liczbie do 19 jednostek).

11. Wprowadzenie ogólnopolskich reguł walidacyjnych (sprawdzających).

Ogólnopolskie, centralne reguły walidacyjne mają ułatwić sprawdzanie wpisywanych danych do formularza (np. wpisywane wartości mają być automatycznie zsumowana w wybranych komórkach).

12. Wprowadzenie dodatkowych tabel dotyczących m. in. zatrudnienia pomocniczego (wolontariusze, staże itd.) oraz zespołów pracy socjalnej i integracji społecznej w jops.

Wprowadzono do formularza część 7.1 *Zatrudnienie pomocnicze w jednostce organizacyjnej pomocy społecznej* (liczba wolontariuszy, osób zatrudnionych w ramach robót publicznych, stażystów itp.) i część 7.2 *Zespoły pracy socjalnej i integracji społecznej w jednostce pomocy społecznej* (liczba osób w zespole)

13. Wprowadzenie wydzielonej części dotyczącej projektów realizowanych w gminie i powiecie.

W część 10. *Aktywność projektowa, konkursowa, programowa* wprowadzono tabele dotyczące liczby osób: objętych projektami współfinansowanymi z EFS, biorących udział w konkursach ogłaszanych przez MPiPS oraz w programach osłonowych.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



14. Wprowadzenie podziału dostępności dla gminy, powiatu (ziemskiego) i miasta na prawach powiatu.

Wprowadzenie podziału dostępności w formularzu OZPS oznacza, że części tabelaryczne przeznaczone do wypełnienia przez gminę są niedostępne (nieaktywne) dla powiatu i na odwrót.

Ocena zasobów pomocy społecznej (części składowe formularza – stan na 1 lutego 2013 r.)

1. Wprowadzenie
2. Dane o sytuacji demograficznej i społecznej
3. Dane o korzystających z pomocy i wsparcia
4. Inne rodzaje pomocy i świadczeń
5. Zasoby instytucjonalne pomocy i wsparcia
6. Potrzeby finansowe na zwiększenie zasobu instytucjonalnego
7. Kadra jednostki organizacyjnej pomocy społecznej
8. Koszty zasobu instytucjonalnego
9. Środki finansowe na wydatki w pomocy społecznej
10. Aktywność projektowa, konkursowa, programowa
11. Współpraca z organizacjami pozarządowymi - zadania zlecone w obszarze pomocy i wsparcia
12. Wskaźniki oceny zasobów pomocy społecznej
13. Wnioski końcowe

*Opracowano w Obserwatorium Integracji Społecznej
ROPS w Opolu,
Opole, luty 2013 r.*



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

