



Samorząd
Województwa Opolskiego

REGIONALNY OŚRODEK POLITYKI SPOŁECZNEJ W OPOLE

Obserwatorium Integracji Społecznej
45-315 OPOLE ul. Głogowska 25C
TEL. (77) 44 15 250; 44 16 495 FAX (77) 44 15 259



Potrzeby szkoleniowe pracowników i wolontariuszy ośrodków pomocy społecznej i powiatowych centrów pomocy rodzinie woj. opolskiego na 2015 r.

Rekomendację opracowano w oparciu o:

- sprawozdanie jednorazowe przygotowane w Centralnej Aplikacji Statystycznej (CAS) – systemie informatycznym pomocy społecznej, w wersjach dla ośrodków pomocy społecznej, powiatowych centrów pomocy rodzinie i Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Opolu. Informację o zamieszczeniu sprawozdania w CAS przekazano do OPS-ów, PCPR-ów i MOPR w Opolu pismem dyrektora ROPS w Opolu znak OIS.4011-5-5/14 z 18 lipca 2014 r. (przesłane pocztą elektroniczną);
- dane sprawozdawcze Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej (*Sprawozdanie MPIPS-03 z udzielonych świadczeń pomocy społecznej – pieniężnych, w naturze i usługach za I-XII 2013 r.*);
- *Ocenę zasobów pomocy społecznej województwa opolskiego w 2013 r.* (opracowanie przygotowane w OIS ROPS w Opolu jako zadanie własne Samorządu Województwa Opolskiego).

Zebrane informacje o potrzebach szkoleniowych pracowników i wolontariuszy przygotowano w związku z realizacją projektu systemowego ROPS w Opolu w ramach Priorytet VII - *Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.3 Podnoszenie kwalifikacji kadr pomocy i integracji społecznej w województwie opolskim* Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.

Ośrodki Pomocy Społecznej

1. Liczba ośrodków pomocy społecznej oraz zatrudnionych pracowników i wolontariuszy zainteresowanych szkoleniami

Spośród 71 ośrodków pomocy społecznej:

- 65 (92% wszystkich OPS-ów) wyraża potrzebę delegowania pracowników i wolontariuszy na szkolenia;
- 6 (8%) nie zgłosiło takiej potrzeby.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Udział w szkoleniach w 2015 r. zadeklarowało ogółem 968 pracowników OPS-ów, z tego w gminach:

- miejskich i miejsko-wiejskich – 727;
- wiejskich – 241 osób.

OPS-y zaplanowały także uczestnictwo w szkoleniach dla 33 wolontariuszy.

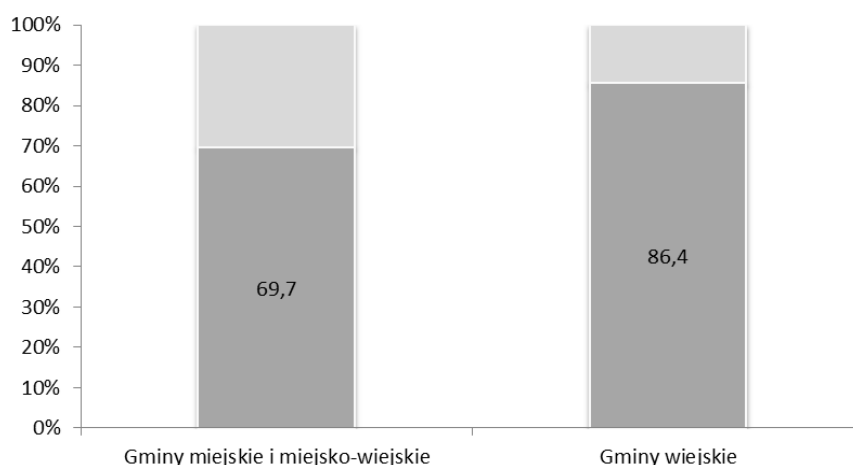
Łącznie liczba pracowników i wolontariuszy ośrodków pomocy społecznej zaplanowana do uczestnictwa w szkoleniach w 2015 r. wynosi 1 001 osób.

Tabela 1. Pracownicy ośrodków pomocy społecznej zaplanowani do uczestnictwa w szkoleniach w 2015 r. w woj. opolskim

Lp.	Wyszczególnienie	Zatrudnienie w OPS w 2013 r.- liczba osób ogółem	Liczba osób zaplanowana przez OPS do uczestnictwa w szkoleniach w 2015 r.	
			Pracownicy OPS	
			Ogółem	% do liczby zatrudnionych ogółem w OPS
1.	Gminy miejskie i miejsko-wiejskie	1 043	727	69,7
2.	Gminy wiejskie	279	241	86,4
Razem		1 322	968	73,2

Udział pracowników ośrodków pomocy społecznej (bez wolontariuszy) wyrażających chęć uczestnictwa w szkoleniach w 2015 r. w stosunku do wszystkich zatrudnionych w 2013 r. wynosi 73,2%, przy czym zainteresowanie szkoleniami jest większe w gminach wiejskich (86,4%) niż w gminach miejskich i miejsko-wiejskich (69,7%).

Wykres 1. Udział pracowników OPS zainteresowanych szkoleniami w 2015 r. w ogólnej liczbie zatrudnionych w 2013 r. (w proc.)



2. Liczba uczestników szkoleń wg stanowisk

Spośród 968 pracowników etatowych OPS wyrażających chęć uczestnictwa w szkoleniach:

→ 225 to pracownicy socjalni;

- 176 - inni pracownicy merytoryczni zatrudnieni w jednostce (kierownicy działów, klubów integracji społecznej, inspektorzy, koordynatorzy projektów realizowanych przez placówkę, asystenci rodziny, terapeuci, opiekunowie, psycholodzy, pracownicy wykonujący usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze);
- 501 - pozostali pracownicy (informatycy, referenci, pracownicy działu świadczeń rodzinnych i Funduszu Alimentacyjnego, dodatków mieszkaniowych), w tym 63 głównych księgowych i księgowych;
- 66 - dyrektorzy i kierownicy, z-cy dyrektorów i kierowników OPS.

Tabela 2. Pracownicy ośrodków pomocy społecznej zainteresowani uczestnictwem w szkoleniach w 2014 r. wg zajmowanych stanowisk

Lp.	Stanowisko	Zatrudnienie na stanowisku w OPS w 2012 r.- liczba osób ogółem *	Liczba pracowników OPS zainteresowana uczestnictwem w szkoleniach w 2014 r.	
			Ogółem	%
1.	Pracownik socjalny	454	225	49,5
2.	Inni pracownicy merytoryczni (kierownik działu, KIS, asystenci rodziny inspektor, koordynator, terapeuta, opiekunka, psycholog)	225	176	78,2
4.	Dyrektor/kierownik, z-ca dyrektora/kierownika	101	66	65,3
5.	Główny księgowy/księgowy oraz pozostali pracownicy (informatyk, referenci, pracownicy działu świadczeń rodzinnych i Funduszu Alimentacyjnego) **	542	501	92,4
Razem		1 322	968	73,2

* liczba osób w OPS bez względu na liczbę etatów

** w sprawozdawczości MPIPS brak szczegółowych danych o liczbie zatrudnionych głównych księgowych/księgowych w OPS

Spośród osób zatrudnionych w ośrodkach pomocy społecznej według zajmowanych stanowisk, zdecydowana większość (73,2%) wyraziła potrzebę udziału w szkoleniach.

Najliczniejszą grupą zainteresowaną szkoleniami są pracownicy merytoryczni oraz pozostali pracownicy, w tym realizujący zadania z zakresu innych ustaw (np. świadczeń rodzinnych).

3. Wolontariusze – planowana liczba uczestników i tematyka szkoleń

Spośród wszystkich ośrodków pomocy społecznej woj. opolskiego kilka jednostek zaplanowało objęcie szkoleniami ogółem 33 wolontariuszy. Są to: Głuchołazy – 4 osoby, Nysa – 28 osób oraz Zawadzkie – 1 osoba. Tematyka szkoleń winna obejmować:

- wolontariat – prawa, obowiązki, zasady;
- metody pracy z dziećmi i osobami starszymi;
- pierwszą pomoc,
- budowanie społeczności lokalnej.

4. Tematyka szkoleń – pracownicy OPS

Problematyka szkoleń i kursów zawodowych wnioskowanych przez pracowników socjalnych dotyczy następujących zagadnień:

- + realizacja ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (procedura „Niebieskiej Karty”, postępowanie z ofiarami i sprawcami przemocy domowej, wsparcie dla ofiar przemocy w rodzinie);
- + stosowanie kodeksu postępowania administracyjnego w pomocy społecznej,
- + wypalenie zawodowe i stres;
- + praca z trudnym klientem (w tym z osobami uzależnionymi i chorymi psychicznie, długotrwale bezrobotnymi, roszczeniowymi, agresywnymi);
- + pomoc w sytuacjach kryzysowych oraz tworzenie i działania zespołów interdyscyplinarnych oraz grup roboczych.

Nieco rzadziej pracownicy socjalni wskazywali na zagadnienia związane z podnoszeniem swoich kwalifikacji zawodowych i umiejętności (nauka języka migowego, radzenie sobie w sytuacjach konfliktowych).

Główni księgowi i księgowi zatrudnieni w ośrodkach wskazują głównie na:

- + rachunkowość i sprawozdawczość budżetową w jednostce (księgowanie i rozliczanie funduszu alimentacyjnego, świadczenia socjalne, ZUS);
- + kontrolę zarządczą w jednostce;
- + inne problemy księgowe (wynagrodzenia i sprawy kadrowe, inwentaryzacja, zamówienia publiczne, zmiany przepisów dotyczących ubezpieczeń itp.).

Dyrektorzy i kierownicy OPS postulują zorganizowanie szkoleń dotyczących:

- + zmianami w systemie pomocy społecznej (nowelizacje, planowane zamiany ustawowe, standaryzacja);
- + zarządzania zespołem pracowników i sytuacjami konfliktowymi (efektywne style zarządzania);
- + stosowania przepisów prawnych (KPA, ustawy o pomocy społecznej, ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, pracownikach samorządowych Kodeksu pracy, postępowanie wobec dłużników alimentacyjnych);
- + tworzenia i wdrażania strategii rozwiązywania problemów społecznych w gminie;
- + wypalenia zawodowego;
- + ochrony danych osobowych w pomocy społecznej.

Pracownicy merytoryczni zatrudnieni na innych stanowiskach w OPS postulują przede wszystkim szkolenia z zakresu:

- + zmiany i stosowanie przepisów prawnych (z zakresu świadczeń rodzinnych i Funduszu alimentacyjnego, postępowanie wobec dłużników alimentacyjnych, ponoszenie i uchylanie się od kosztów pobytu osoby w DPS);
- + doskonalenia umiejętności na swoim stanowisku pracy: praca z osobami zaburzonymi psychicznie, wykluczonymi społecznie, sposoby aktywizacji seniorów, zagadnienia pierwszej pomocy, żywienia zbiorowego z elementami dietyki, żywienie osób starszych;

Pozostali pracownicy zatrudnieni w jednostkach, głównie pracownicy obsługi, wskazują na brak przede wszystkim szkoleń z zakresu ochrony danych osobowych i prowadzenia archiwum w OPS.

5. Preferowany czas trwania szkoleń

Pracownicy socjalni postulują organizowanie szkoleń głównie jedno- lub dwudniowych, rzadziej kilkudniowych.

Główni księgowi i księgowi chcą szkoleń jednodniowych, a bardzo rzadko kilkudniowych, podobnie jak kadra kierownicza ośrodków pomocy społecznej, postulująca przede wszystkim spotkania jedno- lub dwudniowe.

Inni pracownicy merytoryczni zatrudnieni w ośrodku oraz pozostali pracownicy OPS też chcą szkoleń jednodniowych, choć częściej pojawiają się postulaty o szkolenia kilkudniowe.

Powiatowe Centra Pomocy Rodzinie

6. Liczba powiatowych centrów pomocy rodzinie oraz zatrudnionych pracowników i wolontariuszy zainteresowanych szkoleniami

Na 11 powiatowych centrów pomocy rodzinie (MOPR w Opolu uwzględniono w analizie dot. ośrodków pomocy społecznej), 8 wyraziło potrzebę delegowania pracowników i wolontariuszy na szkolenia.

W 2014 r. liczba osób w PCPR planujących uczestnictwo w szkoleniach wynosi 60, w tym 9 wolontariuszy (w 7 powiatach).

7. Liczba uczestników szkoleń wg stanowisk

Spośród 55 pracowników PCPR (bez wolontariuszy), wyrażających chęć uczestnictwa w szkoleniach:

- 11 to pracownicy socjalni;
- 7 – zajmujący się osobami niepełnosprawnymi (doradcy, sekretarze zespołów ds. orzekania o niepełnosprawności);
- 31 - inni pracownicy zatrudnieni w jednostce, w tym księgowi,
- 6 - dyrektorzy i kierownicy oraz zastępcy dyrektorów i kierowników PCPR.

Tabela 3. Pracownicy PCPR-ów zainteresowani uczestnictwem w szkoleniach w 2015 r. wg zajmowanych stanowisk

Lp.	Stanowisko	Zatrudnienie na stanowisku w PCPR w 2013 r.- liczba osób ogółem *	Liczba pracowników PCPR zainteresowana uczestnictwem w szkoleniach w 2015 r.	
			Ogółem	%
1.	Pracownik socjalny	43	11	25,6
2.	Główny księgowy/księgowy oraz inni pracownicy (pracownicy administracyjni, konsultanci, specjaliści ds. świadczeń, koordynatorzy rodzinnej pieczy zastępczej) **	109	31	28,4
3.	Dyrektor/kierownik, z-ca dyrektora/kierownika	14	6	42,9
4.	Zajmujący się osobami niepełnosprawnymi (doradcy, sekretarze zespołów ds. orzekania o niepełnosprawności)	18	7	38,8
Razem		184	55	29,9

* liczba osób w PCPR bez względu na liczbę etatów

** w sprawozdawczości MPiPS brak szczegółowych danych o liczbie zatrudnionych głównych księgowych/księgowych w PCPR

Wśród pracowników powiatowych centrów pomocy rodzinie chęć udziału w szkoleniach deklaruje prawie 30% zatrudnionych.

Najbardziej zainteresowani szkoleniami jest kadra kierownicza PCPR (dyr./kier. i ich zastępcy) – 64,3%, a także osoby zajmujące się osobami niepełnosprawnymi – 38,8%.

Mniejsze zainteresowanie szkoleniami wykazują pracownicy socjalni (25,6%), a także inni pracownicy, w tym główni księgowi i księgowi (28,4%).

8. Wolontariusze – planowana liczba uczestników i tematyka szkoleń

Spośród wszystkich powiatowych centrów pomocy rodzinie woj. opolskiego objęcie szkoleniami wolontariuszy zaplanowało 7 PCPR-ów (łącznie dla 9 osób).

Większość z PCPR-ów (6) planuje zgłosić na szkolenia po 1 wolontariuszu (krapkowicki, namysłowski, nyski, oleski, strzelecki i opolski ziemski), a PCPR w Kędzierzynie-Koźlu 3 osoby.

Postulowana tematyka szkoleń obejmuje zagadnienia z zakresu pieczy zastępczej (metody pracy z dzieckiem w rodzinie zastępczej, praca koordynatora pieczy zastępczej) i interwencji kryzysowej.

9. Tematyka szkoleń – pracownicy PCPR

Pracownicy socjalni postulują szkolenia w zakresie:

- ✚ pracy z osobami zaburzonymi psychicznie, niepełnosprawnymi oraz sprawcami i ofiarami przemocy;
- ✚ metod pracy z osobą uzależnioną i współuzależnioną;
- ✚ zastosowania w praktyce pomocy społecznej KPA;

Wskazywano także na zagadnienia związane z podnoszeniem własnych umiejętności i kwalifikacji, w tym nauki języka migowego.

Doradcy ds. osób niepełnosprawnych wskazują na potrzebę prowadzenia szkoleń z zakresu interpretacji przepisów prawnych w KPA i radzenia sobie z trudnym klientem. Zgłoszono także chęć uczestnictwa w szkoleniach z tematyki ochrony danych osobowych i oprogramowania użytkowego Office Excel.

Kadra kierownicza PCPR-ów (dyrektorzy i kierownicy, zastępcy dyrektorów i kierowników) postuluje szkolenia dot. interpretacji przepisów prawnych (ustawa o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej), kontroli zarządczej w jednostce oraz rozwijania własnych kompetencji (zarządzanie zespołem, motywowanie pracowników, budowa autorytetu).

Kadra księgową wnioskuję o szkolenia i kursy z zakresu superwizji w obszarze przeciwdziałania przemocy w rodzinie, a pozostali pracownicy PCPR-ów postulują głównie potrzebę organizacji szkoleń związanych z wykonywanymi na swoich stanowiskach zadaniami (KPA, szkolenia komputerowe) i podnoszeniem swoich kwalifikacji (praca w zespole, postępowanie z trudnym klientem, komunikacja interpersonalna).

10. Preferowany czas trwania szkoleń

Pracownicy socjalni preferują szkolenia dwu-lub-trzydniowe.

Kadra kierownicza PCPR woli szkolenia jedno- lub dwudniowe, rzadziej kilkudniowe, a głównie księgowi i księgowi przede wszystkim jedno-lub dwudniowe.

Pozostali pracownicy zgłaszają chęć uczestnictwa w szkoleniach trwających najczęściej kilka dni (dwu-lub kilkudniowe).

11. Wnioski

Z przedstawionej analizy wynika, że w 2015 r.:

- 65 (92%) ośrodków pomocy społecznej oraz 8 na 11 powiatowych centrów pomocy rodzinie zgłosiło potrzebę delegowania pracowników i wolontariuszy na szkolenia i kursy zawodowe;
- liczba osób deklarujących uczestnictwo w szkoleniach wynosi 968 w OPS-ach (oraz 33 wolontariuszy) i 55 w PCPR-ach (oraz 9 wolontariuszy). Stanowi to 68% wszystkich zatrudnionych pracowników;
- spośród wszystkich osób zatrudnionych w OPS największą grupą wyrażającą chęć uczestniczenia w szkoleniach są pracownicy merytoryczni (kierownicy działów, KIS, koordynatorzy, terapeuci) – 78%, oraz pozostali pracownicy jednostki, w tym realizujący zadania z zakresu innych ustaw (pracownicy działu świadczeń rodzinnych i Funduszu Alimentacyjnego, referenci) - 92%;
- w PCPR najbardziej zainteresowanymi szkoleniami jest kadra kierownicza PCPR (dyr./kier. i ich zastępcy) – 64%, a także osoby zajmujące się osobami niepełnosprawnymi – 39%;
- tematyka szkoleń wnioskowana przez pracowników OPS dotyczy przede wszystkim przemocy w rodzinie, pracy z trudnym klientem, wypalenia zawodowego i stresu, pomocy w sytuacjach kryzysowych oraz efektywnego zarządzania jednostką;
- pracownicy PCPR-ów postulują przede wszystkim szkolenia z zakresu problematyki pracy z rodzinami zastępczymi, problemowymi oraz sprawcami i ofiarami przemocy;
- podobnie jak w latach poprzednich duża liczba zgłoszeń dotyczy zastosowania w praktyce jednostek organizacyjnych pomocy społecznej – Kodeksu postępowania administracyjnego, co jest związane z coraz większą liczbą nowych, obowiązkowych zadań służb socjalnych, wymuszających konieczność uzgodnienia sposobu ich realizacji w świetle przepisów KPA;
- wśród nowych tematów szkoleniowych postulowanych przez pracowników OPS i PCPR są również: stosowanie w praktyce zapisów innych ustaw wykonywanych w jednostce (ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, pracownikach samorządowych Kodeksu pracy) oraz planowane zmiany w systemie pomocy społecznej;
- większość pracowników OPS i PCPR preferuje szkolenia jedno- lub dwudniowe, rzadziej kilkudniowe.

Opracowano w Obserwatorium Integracji Społecznej
ROPS w Opolu,
Opole, wrzesień 2014 r.



ROPS-Potrzeby szkoleniowe PCPR na 2015 r.

Potrzeby szkoleniowe pracowników i wolontariuszy powiatowych centrów pomocy rodzinie woj. opolskiego na 2015 r.

LP.	Województwo	Powiat	Typ jednostki	PRACOWNICY PCPR - razem z tego:							DYREKTOR
				Liczba osób planowanych na szkolenia w 2015 r.	Liczba osób planowanych na szkolenia w 2015 r.	Tematyka szkoleń / Szczegółowy temat szkolenia (proszę wymienić max. 3 najważniejsze zakresy tematyczne szkoleń lub ich szczegółowe tematy)	Liczba osób planowanych na szkolenia w 2015 r.	Tematyka szkoleń / Szczegółowy temat szkolenia (proszę wymienić max. 3 najważniejsze zakresy tematyczne szkoleń lub ich szczegółowe tematy)	Liczba osób planowanych na szkolenia w 2015 r.	Tematyka szkoleń / Szczegółowy temat szkolenia (proszę wymienić max. 3 najważniejsze zakresy tematyczne szkoleń lub ich szczegółowe tematy)	
1	opolskie	brzeski	PCPR	5	1	Problemy w stosowaniu ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej	0	0	0	0	
2	opolskie	glubczycki	PCPR	0	0	0	0	0	0	0	
3	opolskie	kędzierzyńsko-kozielski	PCPR	10	0	0	0	0	0	0	
4	opolskie	kluczborski	PCPR	0	0	0	0	0	0	0	
5	opolskie	krakowicki	PCPR	13	1	Bezpieczeństwo informacji w jednostkach publicznych	0	-	0	-	
6	opolskie	namysłowski	PCPR	5	0	0	0	0	0	0	
7	opolskie	nyski	PCPR	8	0	0	0	0	0	0	
8	opolskie	oleski	PCPR	4	1	Budowanie wizerunku instytucji i efektywne kontakty z mediami	0	0	0	0	
9	opolskie	opolski	PCPR	5	1	Kontrola zarządcza w jednostce.	0	Standardy usług w pomocy społecznej	0	0	
10	opolskie	prudnicki	PCPR	0	0	0	0	0	0	0	
11	opolskie	strzelecki	PCPR	5	0	0	0	0	0	0	
RAZEM				55	4	0	0	0	0	0	

/ KIEROWNIK						
Liczba osób planowanych na szkolenia w 2015 r.	Tematyka szkoleń / Szczegółowy temat szkolenia (proszę wymienić max. 3 najważniejsze zakresy tematyczne szkoleń lub ich szczegółowe tematy)	Liczba osób planowanych na szkolenia w 2015 r.	Tematyka szkoleń / Szczegółowy temat szkolenia (proszę wymienić max. 3 najważniejsze zakresy tematyczne szkoleń lub ich szczegółowe tematy)	Liczba osób planowanych na szkolenia w 2015 r.	Tematyka szkoleń / Szczegółowy temat szkolenia (proszę wymienić max. 3 najważniejsze zakresy tematyczne szkoleń lub ich szczegółowe tematy)	Liczba osób planowanych na szkolenia w 2015 r.
0	-	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
1	Efektywność poprzez zarządzanie zespołem: komunikacja w zespole, motywacja pracowników, efektywne zarządzanie i budowa autorytetu.	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0	-	0	-	0	-	0
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	1
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
1	0	0	0	0	0	1

Z-ca DYREKTORA / Z-ca KIEROWNIKA							
Tematyka szkoleń / Szczegółowy temat szkolenia (proszę wymienić max. 3 najważniejsze zakresy tematyczne szkoleń lub ich szczegółowe tematy)	Preferowany czas trwania szkolenia (proszę podać liczbę dni, np. 1 - to szkolenie jednodniowe, 2 - dwudniowe itd.)	Liczba osób planowanych na szkolenia w 2015 r.	Tematyka szkoleń / Szczegółowy temat szkolenia (proszę wymienić max. 3 najważniejsze zakresy tematyczne szkoleń lub ich szczegółowe tematy)	Preferowany czas trwania szkolenia (proszę podać liczbę dni, np. 1 - to szkolenie jednodniowe, 2 - dwudniowe itd.)	Liczba osób planowanych na szkolenia w 2015 r.	Tematyka szkoleń / Szczegółowy temat szkolenia (proszę wymienić max. 3 najważniejsze zakresy tematyczne szkoleń lub ich szczegółowe tematy)	Liczba osób planowanych na szkolenia w 2015 r.
-	0	0	0	0	0	0	1
0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	3
0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	-	0	0	-	4
0	0	0	0	0	0	0	2
Zasiłki macierzyńskie, opiekuńcze i chorobowe z ubezpieczenia społecznego Płace w jednostkach organizacyjnych samorządu terytorialnego Depozyty mieszkańców domów pomocy społecznej Ochrona danych osobowych wymagana dokumentacja	1	0	Kadry, płace, BHP	0	0	0	1
0	0	0	0	0	0	0	2
0	0	0	0	0	0	0	1
0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0
0	1	0	0	0	0	0	14

Tematyka szkoleń / Szczegółowy temat szkolenia (proszę wymienić max. 3 najważniejsze zakresy tematyczne szkoleń lub ich szczegółowe tematy)	Liczba osób planowanych na szkolenia w 2015 r.	Tematyka szkoleń / Szczegółowy temat szkolenia (proszę wymienić max. 3 najważniejsze zakresy tematyczne szkoleń lub ich szczegółowe tematy)	Preferowany czas trwania szkolenia (proszę podać liczbę dni, np. 1 - to szkolenie jednodniowe, 2 - dwudniowe itd.)	Liczba osób planowanych na szkolenia w 2015 r.
kontroling finansowy w jednostkach samorządu terytorialnego	0	0	0	0
0	0	-	0	0
Księgowanie dochodów i wydatków oraz zasady sporządzania sprawozdawczości w jednostce samorządowej	0	0	0	0
0	0	0	0	0
Odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych	0	Sprawozdawczość budżetowa	0	0
Pomoc publiczna	0	Kontrola zarządcza	2	0
Egzekucja administracyjna należności	0	Nowa perspektywa programowa 2014-2020 - pozyskiwanie środków unijnych przez PCPR (jednostki pomocy społecznej)	0	0
Płatnik - rozliczenia z ZUS Zasłki - najnowsze zmiany; płace i kadry, ZFŚS, czas pracy Sprawozdawczość budżetowa, bilans Budżet zadaniowy w państwowych jednostkach budżetowych	0	0	0	0
Egzekucja administracyjna świadczeń nienależnie pobranych.	0	Księgowanie należności głównych i odsetek.	1	2
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	3	2

KIEROWNIK DZIAŁU / Z-ca KIEROWNIKA

Tematyka szkoleń / Szczegółowy temat szkolenia (proszę wymienić max. 3 najważniejsze zakresy tematyczne szkoleń lub ich szczegółowe tematy)	Preferowany czas trwania szkolenia (proszę podać liczbę dni, np. 1 - to szkolenie jednodniowe, 2 - dwudniowe itd.)	Liczba osób planowanych na szkolenia w 2015 r.	Tematyka szkoleń / Szczegółowy temat szkolenia (proszę wymienić max. 3 najważniejsze zakresy tematyczne szkoleń lub ich szczegółowe tematy)	Liczba osób planowanych na szkolenia w 2015 r.
0	0	2	Narzędzia pracy pracownika socjalnego: kontrakt socjalny, program aktywności lokalnej, programy usamodzielnienia	0
0	0	0	0	0
0	0	3	Zagadnienia KPA w pracy socjalnej, negocjacja i sposoby radzenia sobie z psychomanipulacją.	0
0	0	0	0	0
-	0	0	Wypalenie zawodowe	0
Dochody i wydatki w jednostkach budżetowych i ich ewidencja	1	1	Dokumenty obowiązujące w pieczy zastępczej	0
Excel dla zaawansowanych	1	1	Program usamodzielnienia w oparciu o przepisy prawne	0
0	0	1	Praca ze sprawcami wg modelu duluth Dialog jako metoda pracy grupy korekcyjno-edukacyjnej (uzupełnienie wiedzy w zakresie pracy ze sprawcami przemocy) Radzenie sobie ze stresem w pracy w służbach społecznych	0
Sprawozdawczość budżetowa	1	0	Odplatność rodziców biologicznych	0
0	0	0	0	0
0	0	1	Metodyka pracy z osobami niepełnosprawnymi Kurs migowego	1
0	3	9	0	1

Tematyka szkoleń / Szczegółowy temat szkolenia (proszę wymienić max. 3 najważniejsze zakresy tematyczne szkoleń lub ich szczegółowe tematy)	Preferowany czas trwania szkolenia (proszę podać liczbę dni, np. 1 - to szkolenie jednodniowe, 2 - dwudniowe itd.)	Liczba osób planowanych na szkolenia w 2015 r.	Tematyka szkoleń / Szczegółowy temat szkolenia (proszę wymienić max. 3 najważniejsze zakresy tematyczne szkoleń lub ich szczegółowe tematy)	Preferowany czas trwania szkolenia (proszę podać liczbę dni, np. 1 - to szkolenie jednodniowe, 2 - dwudniowe itd.)
świadczenia z funduszu alimentacyjnego - najczęstsze problemy	0	0	0	0
0	0	-	0	0
Praca z trudnym Klientem.	2	0	Szkolenia elearningowe z nowatorskich metod pracy socjalnej i publikacja specjalistycznej literatury z zakresu polityki społecznej i pracy socjalnej.	2
0	0	0	0	0
Mediacje i negocjacje pierwszego i drugiego stopnia	10	0	Komunikacja interpersonalna, budowanie relacji z klientem	3
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
Proces usamodzielnienia wychowanków	1	0	Szkolenie komputerowe - Program Microsoft Excel	1
0	0	0	0	0
Kurs mediacje rodzinne Jak skutecznie pracować z osobą doznającą przemocy. Tworzenie indywidualnych planów wsparcia dla mieszkańców DPS, gospodarka depozytami w dps. Interwencja kryzysowa w sytuacjach związanych z próbą samobójstwa.	3	3	Stosowanie przepisów KPA Stres i wypalenie zawodowe	1
0	16	3	0	7

GAŁ. KSIĘGOWY / KSIĘGOWY

Liczba osób planowanych na szkolenia w 2015 r.	Tematyka szkoleń / Szczegółowy temat szkolenia (proszę wymienić max. 3 najważniejsze zakresy tematyczne szkoleń lub ich szczegółowe tematy)	Preferowany czas trwania szkolenia (proszę podać liczbę dni, np. 1 - to szkolenie jednodniowe, 2 - dwudniowe itd.)	Liczba osób planowanych na szkolenia w 2015 r.	Tematyka szkoleń / Szczegółowy temat szkolenia (proszę wymienić max. 3 najważniejsze zakresy tematyczne szkoleń lub ich szczegółowe tematy)	Preferowany czas trwania szkolenia (proszę podać liczbę dni, np. 1 - to szkolenie jednodniowe, 2 - dwudniowe itd.)	Liczba osób planowanych na szkolenia w 2015 r.	Tematyka szkoleń / Szczegółowy temat szkolenia (proszę wymienić max. 3 najważniejsze zakresy tematyczne szkoleń lub ich szczegółowe tematy)	Preferowany czas trwania szkolenia (proszę podać liczbę dni, np. 1 - to szkolenie jednodniowe, 2 - dwudniowe itd.)
0	-	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Superwizja w obszarze przeciwdziałania przemocy w rodzinie współpraca interdyscyplinarna w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.	2	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	-	0	0	-	0	0	-	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	-	0	0	-	0	0	-	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	0	2	0	0	0	0	0	0

Liczba osób planowanych na szkolenia w 2015 r.	Tematyka szkoleń / Szczegółowy temat szkolenia (proszę wymienić max. 3 najważniejsze zakresy tematyczne szkoleń lub ich szczegółowe tematy)	Preferowany czas trwania szkolenia (proszę podać liczbę dni, np. 1 - to szkolenie jednodniowe, 2 - dwudniowe itd.)	Liczba osób planowanych na szkolenia w 2015 r.	Tematyka szkoleń / Szczegółowy temat szkolenia (proszę wymienić max. 3 najważniejsze zakresy tematyczne szkoleń lub ich szczegółowe tematy)	Preferowany czas trwania szkolenia (proszę podać liczbę dni, np. 1 - to szkolenie jednodniowe, 2 - dwudniowe itd.)	Liczba osób planowanych na szkolenia w 2015 r.	Tematyka szkoleń / Szczegółowy temat szkolenia (proszę wymienić max. 3 najważniejsze zakresy tematyczne szkoleń lub ich szczegółowe tematy)	Preferowany czas trwania szkolenia (proszę podać liczbę dni, np. 1 - to szkolenie jednodniowe, 2 - dwudniowe itd.)	Liczba osób planowanych na szkolenia w 2015 r.	Tematyka szkoleń / Szczegółowy temat szkolenia (proszę wymienić max. 3 najważniejsze zakresy tematyczne szkoleń lub ich szczegółowe tematy)	Preferowany czas trwania szkolenia (proszę podać liczbę dni, np. 1 - to szkolenie jednodniowe, 2 - dwudniowe itd.)	Liczba osób planowanych na szkolenia w 2015 r.
0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	coaching - skuteczna metoda pracy z klientem pomocy społecznej	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	-	0	0	-	0	0	-	0	2	Praca z osobą niepełnosprawną doświadczającą przemocy i stosującą przemoc	3	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	Metodyka pracy z osobami niepełnosprawnymi	1	1
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	-	0	0	-	0	0	-	0	0	-	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	4	1

Tematyka szkoleń / Szczegółowy temat szkolenia (proszę wymienić max. 3 najważniejsze zakresy tematyczne szkoleń lub ich szczegółowe tematy)	Preferowany czas trwania szkolenia (proszę podać liczbę dni, np. 1 - to szkolenie jednodniowe, 2 - dwudniowe itd.)	Liczba osób planowanych na szkolenia w 2015 r.	Tematyka szkoleń / Szczegółowy temat szkolenia (proszę wymienić max. 3 najważniejsze zakresy tematyczne szkoleń lub ich szczegółowe tematy)	Preferowany czas trwania szkolenia (proszę podać liczbę dni, np. 1 - to szkolenie jednodniowe, 2 - dwudniowe itd.)	Liczba osób planowanych na szkolenia w 2015 r.	Tematyka szkoleń / Szczegółowy temat szkolenia (proszę wymienić max. 3 najważniejsze zakresy tematyczne szkoleń lub ich szczegółowe tematy)	Preferowany czas trwania szkolenia (proszę podać liczbę dni, np. 1 - to szkolenie jednodniowe, 2 - dwudniowe itd.)	Liczba osób planowanych na szkolenia w 2015 r.	Tematyka szkoleń / Szczegółowy temat szkolenia (proszę wymienić max. 3 najważniejsze zakresy tematyczne szkoleń lub ich szczegółowe tematy)	Preferowany czas trwania szkolenia (proszę podać liczbę dni, np. 1 - to szkolenie jednodniowe, 2 - dwudniowe itd.)	Liczba osób planowanych na szkolenia w 2015 r.
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
-	0	0	-	0	0	-	0	0	0	0	0
Kurs języka migowego	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	1	Kodeks Postępowania Administracyjnego	1	1	Sposoby negocjacji i radzenia sobie z psychomanipulacją klientów	2	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
-	0	0	-	0	0	-	0	0	-	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	8	0	0	0	1	0	1	1	0	2	0

PRACOWNIK SOCJALNY					
Tematyka szkoleń / Szczegółowy temat szkolenia (proszę wymienić max. 3 najważniejsze zakresy tematyczne szkoleń lub ich szczegółowe tematy)	Preferowany czas trwania szkolenia (proszę podać liczbę dni, np. 1 - to szkolenie jednodniowe, 2 - dwudniowe itd.)	Liczba osób planowanych na szkolenia w 2015 r.	Tematyka szkoleń / Szczegółowy temat szkolenia (proszę wymienić max. 3 najważniejsze zakresy tematyczne szkoleń lub ich szczegółowe tematy)	Preferowany czas trwania szkolenia (proszę podać liczbę dni, np. 1 - to szkolenie jednodniowe, 2 - dwudniowe itd.)	Liczba osób planowanych na szkolenia w 2015 r.
0	0	0	-	0	0
0	0	0	0	0	0
0	0	1	Zasady przyznawania środków z EFS w latach 2014-2020 oraz ich rozliczanie i kontrola.	2	0
0	0	0	0	0	0
-	0	2	Praca z dzieckiem krzywdzonym	3	0
0	0	0	0	0	0
0	0	1	Praca z osobą upośledzoną (w tym z dzieckiem) uwikłaną w przemoc (świadek, ofiara, sprawca)	2	0
0	0	0	0	0	0
-	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0
0	0	4	0	7	0

<p>Tematyka szkoleń / Szczegółowy temat szkolenia (proszę wymienić max. 3 najważniejsze zakresy tematyczne szkoleń lub ich szczegółowe tematy)</p>	<p>Preferowany czas trwania szkolenia (proszę podać liczbę dni, np. 1 - to szkolenie jednodniowe, 2 - dwudniowe itd.)</p>	<p>Liczba osób planowanych na szkolenia w 2015 r.</p>
0	0	0
0	0	0
<p>Diagnoza potencjału środowiska lokalnego oraz budowanie lokalnych partnerstw działania na rzecz poszerzenia współpracy instytucji rynku pracy i instytucji pomocy społecznej.</p>	2	0
0	0	0
<p>Praca z osobą uzależnioną i współuzależnioną</p>	3	0
0	0	0
0	0	0
0	0	0
-	0	0
0	0	0
0	0	0
<p>0</p>	<p>5</p>	<p>0</p>

		DORADCA DS. OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH			
Tematyka szkoleń / Szczegółowy temat szkolenia (proszę wymienić max. 3 najważniejsze zakresy tematyczne szkoleń lub ich szczegółowe tematy)	Preferowany czas trwania szkolenia (proszę podać liczbę dni, np. 1 - to szkolenie jednodniowe, 2 - dwudniowe itd.)	Liczba osób planowanych na szkolenia w 2015 r.	Tematyka szkoleń / Szczegółowy temat szkolenia (proszę wymienić max. 3 najważniejsze zakresy tematyczne szkoleń lub ich szczegółowe tematy)	Preferowany czas trwania szkolenia (proszę podać liczbę dni, np. 1 - to szkolenie jednodniowe, 2 - dwudniowe itd.)	Liczba osób planowanych na szkolenia w 2015 r.
0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0
Procedura pracy ze sprawcą przemocy- praca ze sprawcami przemocy, autoprezentacja i wystąpienia publiczne.	2	0	KPA w praktyce z uwzględnieniem nowelizacji tworzenia umów, porozumień w oparciu o Kodeks Cywilny.	2	3
0	0	0	0	0	0
Procedury prawne osoby pokrzywdzonej	3	4	Ochrona danych osobowych	3	1
0	0	0	0	0	1
0	0	2	Sposoby negocjacji i radzenia sobie z psychomanipulacją klientów	1	1
0	0	0	0	0	1
0	0	1	Szkolenie komputerowe program Microsoft Office Ecel	1	1
0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	1
0	5	7	0	7	9

Tematyka szkoleń / Szczegółowy temat szkolenia (proszę wymienić max. 3 najważniejsze zakresy tematyczne szkoleń lub ich szczegółowe tematy)	Preferowany czas trwania szkolenia (proszę podać liczbę dni, np. 1 - to szkolenie jednodniowe, 2 - dwudniowe itd.)	Liczba osób planowanych na szkolenia w 2015 r.	Tematyka szkoleń / Szczegółowy temat szkolenia (proszę wymienić max. 3 najważniejsze zakresy tematyczne szkoleń lub ich szczegółowe tematy)	Preferowany czas trwania szkolenia (proszę podać liczbę dni, np. 1 - to szkolenie jednodniowe, 2 - dwudniowe itd.)	Liczba osób planowanych na szkolenia w 2015 r.	Tematyka szkoleń / Szczegółowy temat szkolenia (proszę wymienić max. 3 najważniejsze zakresy tematyczne szkoleń lub ich szczegółowe tematy)	Preferowany czas trwania szkolenia (proszę podać liczbę dni, np. 1 - to szkolenie jednodniowe, 2 - dwudniowe itd.)	Liczba osób planowanych na szkolenia w 2015 r.
-	0	0	-	0	0	-	0	5
0	0	0	0	0	0	0	0	0
Interwencja kryzysowa	2	3	Sposoby negocjacji i radzenia sobie z psychomanipulacją Klientów.	2	3	Działania profilaktyki zintegrowanej przeciw przemocy.	2	1
0	0	0	0	0	0	0	0	0
Praca koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej	10	0	-	0	0	-	0	1
Metody pracy z dzieckiem w rodz. zast.	2	1	Metody pracy z rodzicami biol. dzieci umieszczonych w pieczy zast.	0	1	Dokumenty obowiązujące w pieczy zast.	0	1
Współpraca koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej z asystentem rodziny	2	0	0	0	0	0	0	3
skuteczne budowanie wizerunku osoby pomagającej	1	0	0	0	0	0	0	1
Pieczą zastępczą	1	1	Usamodzielnianie wychowanków	1	1	Jak przeprowadzić ocenę sytuacji dziecka w rodzinie zastępczej?	1	1
0	0	0	0	0	0	0	0	0
Praca z rodziną zastępczą Plan pomocy dziecku, zmiany w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej	1	0	0	0	0	0	0	0
0	19	5	0	3	5	0	3	13

E				
Tematyka szkoleń / Szczegółowy temat szkolenia (proszę wymienić max. 3 najważniejsze zakresy tematyczne szkoleń lub ich szczegółowe tematy)	Preferowany czas trwania szkolenia (proszę podać liczbę dni, np. 1 - to szkolenie jednodniowe, 2 - dwudniowe itd.)	Liczba osób planowanych na szkolenia w 2015 r.	Tematyka szkoleń / Szczegółowy temat szkolenia (proszę wymienić max. 3 najważniejsze zakresy tematyczne szkoleń lub ich szczegółowe tematy)	Preferowany czas trwania szkolenia (proszę podać liczbę dni, np. 1 - to szkolenie jednodniowe, 2 - dwudniowe itd.)
zastosowanie KPA w pomocy społecznej , terapia zachowań problemowych w pracy z osobami niepełnosprawnymi,	0	0	0	0
0	0	0	0	0
1. Profilaktyka zdrowia. 2. Zagadnienia poza medyczne istotne dla oceny, wynikających z postawionej diagnozy medycznej w stosunku do, której toczy się postępowanie orzecznicze, a także zasady orzekania w najczęściej występujących schorzeniach warunkujących uznanie wnioskodawcy za osobę niepełnosprawną. 3. KPA (podstawy prawne do stosowania zawieszenia wartości dotychczasowego orzeczenia w połączeniu z ustawową zasadą trwałości decyzji administracyjnej, czyli regulacje umożliwiające eliminowanie z obrotu prawnego decyzji ostatecznej, np. zmiany stopnia niepełnosprawności.	3	2	Zasady pozyskiwania środków z EFS w latach 2014-2020 oraz ich rozliczanie i kontrola	2
0	0	0	0	0
Czas pracy	3	5	Efektywne wykorzystanie i planowanie czasu pracy	3
Decyzje administracyjne w pieczy zastępczej	1	0	-	0
Kodeks Postępowania Administracyjnego	1	1	Nowa perspektywa programowa 2014-2020 - pozyskiwanie środków unijnych przez PCPR (jednostki pomocy społecznej	1
kodeks postępowania administracyjnego	1	0	0	0
Kontrola zarządcza w jednostce	1	1	Prawo zamówień publicznych	1
0	0	0	0	0
0	0	1	Kurs orzecznictwa w orzecznictwie.	1
0	10	10	0	8

Potrzeby szkoleniowe pracowników i wolontariuszy ośrodków pomocy społecznej woj. opolskiego na 2015 r.

		PRACOWNICY i WOLONTARIUSZE OPS - razem z tego:			
			Liczba osób planowanych na szkolenia w 2015 r.	Liczba osób planowana na szkolenia w 2015 r.	Tematyka szkoleń / Szczegółowy temat szkolenia
1	Brzeg	miejska	55	1	Pomoc społeczna- nowelizacja
2	Grodków	miejsko-wiejska	12	1	Postępowanie w sprawie zamówień publicznych
3	Lewin Brzeski	miejsko-wiejska	28	0	0
4	Lubsza	wiejska	14	1	Zarządzanie konfliktem i trudne sytuacje w zespole, zarządzanie grupą.
5	Olszanka	wiejska	4	0	
6	Skarbimierz	wiejska	7	1	Kierowanie zespołem pracowniczym
7	Baborów	miejsko-wiejska	3	0	0
8	Branice	wiejska	16	1	Przeciwdziałanie przemocy w rodzinie w praktyce w oparciu o najnowsze aspekty prawne
9	Glubczyce	miejsko-wiejska	17	0	0
10	Kietrz	miejsko-wiejska	0	0	0
11	Bierawa	wiejska	6	1	Kodeks Postępowania Administracyjnego
12	Cisek	wiejska	6	1	KPA w pomocy społecznej i świadczeniach rodzinnych.
13	Kędzierzyn-Koźle	miejska	92	1	Zarządzanie zmianą w jednostce
14	Pawłowiczki	wiejska	7	1	Ochrona danych osobowych w OPS, w tym procedura alarmowa w isprawozdanie roczne, kontrola GIODO
15	Polska Cerekiew	wiejska	0	0	0
16	Reńska Wieś	wiejska	4	1	Zmiany w pomocy społecznej
17	Byczyna	miejsko-wiejska	15	1	Nowelizacja ustawy o pomocy społecznej
18	Kluczbork	miejsko-wiejska	39	0	0
19	Lasowice Wielkie	wiejska	6	1	Dostęp do informacji publicznej.
20	Wolczyn	miejsko-wiejska	8	1	zarządzanie zespołem pracowniczym
21	Gogolin	miejsko-wiejska	12	1	Zmiany w pomocy społecznej
22	Krapkowice	miejsko-wiejska	28	0	0
23	Strzeleczyki	wiejska	8	1	Wspieranie rodziny oraz piecza zastępcza
24	Walce	wiejska	9	1	Prawo pomocy społecznej w praktyce.
25	Zdzieszowice	miejsko-wiejska	14	0	0
26	Domaszowice	wiejska	7	0	0
27	Namysłów	miejsko-wiejska	10	0	0
28	Pokój	wiejska	10	1	Sposób radzenia sobie z psychomanipulacją klientów
29	Świerczów	wiejska	0	0	0
30	Wilków	wiejska	8	0	0
31	Glucholazy	miejsko-wiejska	29	1	nowelizacja ustawy o pomocy społecznej
32	Kamiennik	wiejska	6	1	nowelizacja ustawy o pomocy społecznej
33	Korfantów	miejsko-wiejska	7	1	Kodeks Postępowania Administracyjnego
34	Łambinowice	wiejska	14	1	Szkolenia merytoryczne w zakresie realizowanych zadań: pomoc społeczna, świadczenia rodzinne, fundusz alimentacyjny, dodatki mieszkaniowe, stypendia, wspieranie rodziny i piecza zastępcza.

35	Nysa	miejsko-wiejska	118	1	1.Zarządzanie zespołem i motywowanie podwładnych 2.Delegowanie zadań 3.obciążenie pracą zawodową i stres, kontrolowanie emocji
36	Otmuchów	miejsko-wiejska	0	0	0
37	Paczków	miejsko-wiejska	9	1	1.Organizacja i zarządzanie ośrodkiem pomocy społecznej.
38	Pakosławice	wiejska	3	1	Nowe procedury, zadania w zakresie ochrony informacji niejawnych
39	Skoroszyce	wiejska	6	1	Zarządzenie czasem własnym - organizacja i podnoszenie efektywności pracy
40	Dobrodzień	miejsko-wiejska	16	1	Szkolenie z zakresu ustawy o pracownikach samorządowych, kodeksu pracy i kpa
41	Gorzów Śląski	miejsko-wiejska	13	1	Wypalenie zawodowe.
42	Olesno	miejsko-wiejska	8	0	0
43	Praszka	miejsko-wiejska	0	0	0
44	Radłów	wiejska	5	1	Zmiana ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o pomocy społecznej, zlecenie zadań z zakresu pomocy społecznej.
45	Rudniki	wiejska	7	1	Zmiany w pomocy społecznej
46	Zębowice	wiejska	0	1	Postępowanie egzekucyjne w administracji
47	Chrzęstowice	wiejska	0	0	0
48	Dąbrowa	wiejska	9	1	Podstawy z prawa pracy
49	Dobrzeń Wielki	wiejska	14	1	GIODO w pomocy społecznej
50	Komprachcice	wiejska	12	2	Nowelizacja ustawy o pomocy społecznej
51	Łubniani	wiejska	0	0	0
52	Murów	wiejska	6	1	prawo pracy - wprowadzone zmiany dot.funkcjonowania GOPS; funkcjonowanie pomocy społecznej - po zmianach ustawowych; zakres, rodzaj zadań , ilość przekazywanych zadań do GOPS a wymagana ilość pracowników proporcjonalnie do przekazanych zadań;
53	Niemodlin	miejsko-wiejska	16	1	Nowelizacja ustawy o pomocy społecznej; „Dobre praktyki” działania w ramach integracji społeczno-zawodowej osób wykluczonych społecznie; wypalenie zawodowe i podnoszenie własnych umiejętności (zarządzanie w jednostce, praca w zespole, rozmowa z klientem); prawo pracy po zmianach.
54	Ozimek	miejsko-wiejska	0	0	0
55	Popielów	wiejska	11	1	Przepisy prawne funkcjonujące w systemie pomocy społecznej
56	Prószków	miejsko-wiejska	27	1	prawo pracy w praktyce
57	Tarnów Opolski	wiejska	8	1	1.Dokumentacja niezbędna w pracy asystenta rodziny, kontrola pracy asystenta rodziny. 2. Promocja, kontakt z mediami. 3.Jak się przygotować do kontroli GIODO.
58	Tulowice	wiejska	0	0	0
59	Turawa	wiejska	0	1	Obrona przed mediami - czy, kiedy, ile, informacji, prawo prasowe - autoryzacja lub brak komunikacja
60	Biała	miejsko-wiejska	13	1	Zmiany w ustawie o pomocy społecznej.
61	Głogówek	miejsko-wiejska	13	0	0
62	Lubrza	wiejska	3	0	0
63	Prudnik	miejsko-wiejska	27	0	0
64	Izbicko	wiejska	9	1	Nowelizacja ustawy o pomocy społecznej
65	Jemielnica	wiejska	0	1	Superwizja w pracy socjalnej.
66	Kolonowskie	miejsko-wiejska	10	1	Ochrona danych osobowych
67	Leśnica	miejsko-wiejska	0	0	0
68	Strzelce Opolskie	miejsko-wiejska	27	1	Pomoc społeczna
69	Ujazd	miejsko-wiejska	5	0	0
70	Zawadzkie	miejsko-wiejska	12	1	Zarządzanie czasem i zarządzanie zmianą
-	X	X	908	46	0

DYREKTOR / KIEROWNIK

Preferowany czas trwania szkolenia (proszę podać liczbę dni, np. 1 - to szkolenie jednodniowe, 2 - dwudniowe itd.)	Liczba osób planowana na szkolenia w 2015 r.	Tematyka szkoleń / Szczegółowy temat szkolenia	Preferowany czas trwania szkolenia (proszę podać liczbę dni, np. 1 - to szkolenie jednodniowe, 2 - dwudniowe itd.)	Liczba osób planowanych na szkolenia w 2015 r.
2	0	Pomoc społeczna-aktualne problemy	2	0
2	0	Karta Dużej Rodziny	2	0
0	0		0	0
2	0	Polityka bezpieczeństwa informacji.	1	0
0	0			0
1	1	Rewolucja w pomocy społecznej (nowelizacja ustawy o pomocy społecznej pod kątem zmiany celów i metod oraz standaryzacji pracy	2	0
0	1	- kontrola zarządcza w OPS - ochrona danych osobowych w OPS w świetle aktualnych przepisów	2	0
3	0	KPA w pomocy społecznej	1	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
2		Jak skutecznie pomagać osobom uzależnionym od alkoholu w ramach ustawy o pomocy społecznej	2	0
1	0	Problemy w stosowaniu ustawy o pomocy społecznej z uwzględnieniem nowelizacji.	1	0
2	1	Skuteczna komunikacja w zespole pracowniczym	2	1
1	0		0	0
0	0		0	0
1	0		0	0
0	0		0	0
1	1	Zagadnienia kodeksu pracy.	1	0
1	0		0	0
1	0	Kodeks pracy	1	0
0	0		0	0
1	0	Aktualne problemy w pomocy społecznej	1	0
1	0	Indywidualny program usamodzielnienia dla osób opuszczających rodziny zastępcze i placówki opiekuńczo - wychowawcze.	1	0
0	0		0	0
0	0		0	0
0	0		0	0
2	1	Zespół interdyscyplinarny jako skuteczna metoda rozwiązywania problemów	2	0
0	0	0	0	0
0	0		0	0
1	0		0	0
1	0		0	0
1	0	Wypalenie zawodowe	2	0
1	0	KPA w praktyce jednostek pomocy społecznej .	1	0

12	0		0	0
0	0	0	0	0
1	0	2.Profesjonalne zarządzanie w jops poprzez motywowanie, delegowanie i rozliczanie zadań – komunikacja między pracownikami.	1	0
1	0	Ustawa o ochronie zdrowia psychicznego - umieszczanie w DPS	1	0
2	0	Jak skutecznie pomagać osobom starszym - postępowanie, aktywizowanie, geriatra, komunikacja, choroby.	2	0
1	0		0	0
1	0	Zmiany w ustawie	0	0
0	0		0	0
0	0	0	0	0
2	0		0	0
1	0		0	0
1	0	Zarządzanie czasem własnym- organizacja i podnoszenie efektywności pracy	2	0
0	0	0	0	0
1	1	Zasady tworzenia akt prawa miejscowego	1	0
1	1	Składnica akt - zasady i tryb przechowywania akt dotyczących beneficjentów OPS	2	4
0	0	Ochrona danych osobowych w pomocy społecznej	0	0
0	0		0	0
2	0		0	0
2	0		0	0
0	0		0	0
2	0	Efektywne style zarządzania i relacje z podwładnymi	2	0
1	0	zmiany w ustawie o pomocy społecznej	1	0
2	0		0	0
0	0	0	0	0
1	1	sprawy kadrowe, system pracy, zatrudnienie prac.dokumentacja	1	0
1	0	Ustawa o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej.	1	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0		0	0
1	0	Aktualne zmiany z zakresu świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego	1	0
1	1	Kontrola zarządcza.	1	1
1	0	KPA	0	0
0	0	0	0	0
1	0		0	0
0	0		0	0
2	0	Tworzenie, prowadzenie i nadzór nad placówką wsparcia dziennego	1	0
70	9	0	41	6

0	0	1
0	0	0
3. Szanse i zagrożenia w pomocy społecznej- Nowelizacja przepisów ustawy o pomocy społecznej, zmiany i przyszłość pomocy społecznej	1	1
Zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1	0
0	0	0
0	0	0
0	0	0
0	0	0
0	0	0
0	0	0
0	0	0
KPA w pomocy społecznej, ustawa o pomocy społecznej, świadczenia rodzinne , fundusz alimentacyjny	2	0
0	0	0
0	0	1
Postępowanie administracyjne w pomocy społecznej	1	0
Kontrola zarządcza	0	2
0	0	0
0	0	0
0	0	1
0	0	2
0	0	0
kodeks postępowania administracyjnego w praktyce	1	1
0	0	0
0	0	0
KPA w praktyce	1	0
0	0	0
0	0	0
0	0	0
- KPA w praktyce jednostek pomocy społecznej - Kodeks Pracy	1	0
Okresowa ocena pracowników.	1	0
0	0	0
0	0	0
0	0	0
Praca metodą projektową w kontekście projektów socjalnych	2	0
0	23	19

Z-ca DYREKTORA / Z-ca KIEROWNIKA

Tematyka szkoleń / Szczegółowy temat szkolenia	Preferowany czas trwania szkolenia (proszę podać liczbę dni, np. 1 - to szkolenie jednodniowe, 2 - dwudniowe itd.)	Liczba osób planowana na szkolenia w 2015 r.
Pomoc społeczna -nowelizacja	2	0
0	0	0
0	0	0
0	0	0
0	0	0
0	0	0
0	0	0
0	0	0
0	0	0
0	0	0
0	0	0
0	0	0
0	0	0
Pozyskiwanie środków zewnętrznych(projekty). Przygotowanie i pisanie wniosków, projektów konkursowych (2015-2021. Rozliczanie projektów(2015-2021)	2	1
		0
		0
		0
		0
Skuteczna współpraca z trudnym klientem	1	0
Stres i wypalenie zawodowe.		1
procedura Niebieskiej Karty	2	0
		0
		0
		0
		0
Biuletyn Informacji Publicznej - zajęcia praktyczne.	1	0
		0
		1
		0
0	0	0
		0
Kodeks Postępowania Administracyjnego	1	1
		0
		0
		0
		0

1.Zarządzanie zespołem i motywowanie podwładnych 2.delegowanie zadań 3.obciążenie pracą zawodową i stres,	12	0
0	0	0
1.Postępowanie administracyjne w pomocy społecznej – aktualne problemy	1	0
		0
		0
		0
		0
0	0	0
		0
		0
		0
0	0	0
Podstawy zarządzania w OPS	1	0
		0
praca zespołów interdyscyplinarnych		0
		0
		0
Procedura „Niebieska Karta”; przeciwdziałane przemocy w rodzinie (warsztaty); stosowanie przepisów prawnych KPA; kierowanie do DPS i ustalenie odpłatności za pobyt; mediacje; ochrona danych osobowych.	2	0
Zmiany w systemie pomocy społecznej	1	0
		0
dostęp dziennikarzy do informacji, prawo prasowe, dane osobowe		0
		0
0	0	0
		0
		0
0	0	0
0	0	0
		0
		0
		0
0	0	0
		0
		0
0	26	4

	Preferowany czas trwania szkolenia (proszę podać liczbę dni, np. 1 - to szkolenie jednodniowe, 2 - dwudniowe itd.)	Liczba osób planowana na szkolenia w 2015 r.	Tematyka szkoleń / Szczegółowy temat szkolenia	Preferowany czas trwania szkolenia (proszę podać liczbę dni, np. 1 - to szkolenie jednodniowe, 2 - dwudniowe itd.)	Liczba osób planowana na szkolenia w 2015 r.
Pomoc społeczna- aktualne problemy	2	0	Zmiany w kodeksie postępowania administracyjnego	2	2
0	0	0	0	0	0
	0	0			1
	0	0			0
	0	0			0
	0	0			0
	0	0		0	0
	0	0			0
	0	0		0	0
0	0	0	0	0	0
	0	0			0
	0	0			0
Zmiany MOPS- planowane zmiany w funkcjonowaniu ośrodka pomocy społecznej	2	1	Prawidłowe tworzenie aktów prawnych	2	1
	0	0			0
	0	0			0
	0	0			0
	0	0			0
	0	1	Zarządzanie sobą w czasie i organizacja pracy	1	1
Zagadnienia Kodeksu Pracy.	1	1	Dostęp do informacji publicznej.	1	0
	0	0			0
	0	0			0
	0	0			1
	0	0			0
	0	0			0
Obsługa e-puap - zajęcia praktyczne przy komputerach.	1	0	Świadczenia rodzinne i fundusz alimentacyjny. Nadzór pracy asystenta rodziny.	1	0
	0	0			0
NEGOCJACJA I MEDIACJE	1	0			0
	0	0			0
0	0	0	0	0	0
	0	0			0
ustawa o pomocy społecznej	1	0			0
	0	0			0
	0	0			0
	0	0	Strona 9 z 60		0

	0	0			1
0	0	0	0	0	0
2.Pomoc społeczna w nowej perspektywie finansowej środków unijnych 2014-2020	1	0	3.Kontrola zarządcza w OPS	1	0
	0	0			0
	0	0			0
	0	0			0
	0	0			0
0	0	0	0	0	0
	0	0			0
	0	0			0
0	0	0	0	0	0
	0	0			0
	0	0			0
Praca grup roboczych	0	0	Kodeks pracy		0
	0	0			0
	0	0			0
	0	0			0
	0	0			0
	0	0			1
	0	0			0
0	0	0	0	0	0
	0	0			0
	0	0			0
0	0	0	0	0	1
0	0	0	0	0	0
	0	0			0
	0	0			0
	0	0			0
0	0	0	0	0	0
	0	0			0
	0	0			0
	0	0			1
0	9	3	0	8	10

Tematyka szkoleń / Szczegółowy temat szkolenia	Preferowany czas trwania szkolenia (proszę podać liczbę dni, np. 1 - to szkolenie jednodniowe, 2 - dwudniowe itd.)	Liczba osób planowana na szkolenia w 2015 r.
Kodeks pracy a ustawa o pracownikach samorządowych	3	0
0	0	0
KPA - w praktyce	2	0
		0
		0
		0
	0	0
		0
0	0	0
0	0	0
		0
Dostęp do informacji publicznej	1	2
		0
		0
		0
Postępowanie w sprawach przyznawania i wypłacania świadczeń rodzinnych oraz świadczeń z funduszu alimentacyjnego.	2	0
		0
		0
kpa w praktyce, sztuka mediacji, wspieranie rodzin opiekujących się osobami chorymi, asertywność i wypalenie zawodowe	1	0
		0
		0
		0
		0
0	0	0
		0
		0
		0
		0

Kierownik Działu Usług Opiekuńczych; 1.Opieka nad chorym w domu. 2.Opieka nad osobami z zaburzeniami psychicznymi. 3.Jak sobie radzić z wypaleniem zawodowym. 4.Zarządzanie zespołem i motywowanie podwładnych 5.obciążenie pracą zawodową i stres,	12	1
0	0	0
		0
		0
		0
		0
		0
0	0	0
		0
		0
0	0	0
nie dotyczy		0
		0
		0
		0
		0
zarządzanie zespołem pracowniczym		0
		0
0	0	0
		0
		0
Kontrola zarządcza.	0	0
0	0	0
		0
		0
		0
		0
0	0	0
		0
		0
Zarządzanie zespołem, zarządzanie zmianą	2	0
0	23	3

KIEROWNIK DZIAŁU / Z-ca KIEROWNIKA					
Tematyka szkoleń / Szczegółowy temat szkolenia	Preferowany czas trwania szkolenia (proszę podać liczbę dni, np. 1 - to szkolenie jednodniowe, 2 - dwudniowe itd.)	Liczba osób planowana na szkolenia w 2015 r.	Tematyka szkoleń / Szczegółowy temat szkolenia	Preferowany czas trwania szkolenia (proszę podać liczbę dni, np. 1 - to szkolenie jednodniowe, 2 - dwudniowe itd.)	Liczba osób planowana na szkolenia w 2015 r.
Zmiany w kodeksie postępowania administracyjnego	1	1	Zagadnienia związane z funkcjonowaniem Dziennego Domu Pomocy	2	2
0	0	0	0	0	0
		0			3
		0			1
		0			1
	0	0		0	0
		0			1
0	0	0	0	0	2
0	0	0	0	0	0
		0			1
		0			1
Kodeks postępowania administracyjnego w pomocy społecznej ze szczególnym uwzględnieniem postępowania odwoławczego	1	2	Zastosowanie superwizji pracy socjalnej w Ośrodku pomocy społecznej	1	1
		0			0
		0			0
		0			1
		0			1
		0			3
		0			1
		0			1
		0			1
		0			1
		0			1
		0			1
		0			0
		0			1
		0			0
		0			1
0	0	0	0	0	0
		0			1
		0			0
		0			1
		0			1
		0			1
		0			1
		0			1
		0			1
		0			1
		0			1
		0			1
		0			1
		0			1
		0			1

Kierownik działu Świadczeń: 1.Problemy w Pomocy Społecznej 2.KPA 3.Zarządzanie zespołem i motywowanie podwładnych 4.Delegowanie zadań 5.Metody wywierania wpływu i perswazji 6.obciążenie pracą zawodową i stres,	12	1	Kierownik działu Świadczeń Rodzinnych i Alimientacyjnych: 1.KPA. 2.Zarządzanie zespołem i motywowanie podwładnych 3.Delegowanie zadań,	12	1
0	0	0	0	0	0
		2		1	0
		0			1
		0			1
		0			2
		0			1
		0			0
0	0	0	0	0	0
		0			1
		0			1
		0			0
		0			0
		0			0
		0			0
		0			0
		0			0
		0			0
		0			0
		0			0
		0			0
		0			0
kontakt z mediami		0			1
		0			1
0	0	0	0	0	0
		0			1
		0			1
Postępowanie egzekucyjne w administracji.	0	0	Koordinacja świadczeń społecznych.	0	0
0	0	0	0	0	0
		0			2
		0			1
		0			1
		0			0
0	0	0	0	0	0
		0			2
		0			0
Systemy czasu pracy, rozliczenia czasu pracy	1	0			2
0	15	6	0	16	58

GL. KSIĘGOWY

Tematyka szkoleń / Szczegółowy temat szkolenia	Preferowany czas trwania szkolenia (proszę podać liczbę dni, np. 1 - to szkolenie jednodniowe, 2 - dwudniowe itd.)	Liczba osób planowana na szkolenia w 2015 r.
Zamknięcie ksiąg rachunkowych	1	0
0	0	0
Rachunkowość, sprawozdawczość w OPS	2	0
Zasady zgłaszania i opłacania składek emerytalno-rentowych , zdrowotnych wypłacanych w ramach pomocy społecznej i świadczeń rodzinnych.	1	0
Budżet zadaniowy w praktyce	2	
Kontrola zarządcza w praktyce OPS	1	
	0	0
Skuteczne działania w pracy z trudnym klientem	2	0
Kadry i płace	2	0
0	0	0
Ustawa o finansach publicznych w odniesieniu do Ośrodków Pomocy Społecznej	1	
Polityka rachunkowości w OPS	1	0
Zmiany w rachunkowości budżetowej na 2015 r.	1	1
		0
		0
Zamknięcie ksiąg rachunkowych	1	1
Sprawozdawczość budżetowa	1	
Ewidencja i ujęcie w sprawozdaniach dochodów z zadań zleconych. Ewidencja kasowa.	1	1
Omówienie zmian w przepisach o rachunkowości.	1	1
budżet zadaniowy	1	0
Finansowanie zadań określonych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi	1	0
		0
Zasady normujące gospodarkę finansową ośrodka	1	0
Sprawozdawczość budżetowa.	1	0
		0
sprawozdawczość budżetowa, zamknięcie ksiąg rachunkowych	1	0
		2
sprawozdawczość budżetowa	1	1
0	0	0
Fundusz alimentacyjny - księgowanie	1	1
		0
zmiany w ustawie o rachunkowości	1	0
Procedury inwentaryzacji w Ośrodkach Pomocy Społecznej	1	0
Budżet zadaniowy.	1	0

Sprawozdawczość Budżetowa i Finansowa Budżetu.	12	0
0	0	0
zamówienia publiczne po nowelizacji, zamówienia w trybie z wolnej ręki	1	0
Sprawozdawczość	1	0
Rachunkowość budżetowa w OPS	1	2
Zmiany w sprawozdawczości	1	0
0	0	0
Wykonywanie zadań finansowo księgowych OPS - u przez Skasbnika Gminy na podstawie porozumień lub zleceń.	2	0
Rachunkowość budżetowa	1	0
0	0	0
Budżet zadaniowy	1	2
Zasiłki chorobowe i opiekuńcze - warsztaty (m.in. wypełnianie dokumentacji do ZUS)	3	2
Sprawozdawczość w OPS w szczególności sprawozdanie rzeczowo-finansowe ze świadczeń rodzinnych. Ewidencja dochodów.		0
		0
		0
Rachunkowość ośrodków pomocy społecznej (przykłady, wzory księgowości); sprawozdawczość budżetowa i finansowa ośrodków pomocy społecznej, zamknięcie roku (przygotowanie, sprawozdawczość); świadczenia pieniężne z ubezpieczenia chorobowego i wypadkowego po zmianach, problemy praktyczne oraz aktualne interpretacje; dodatkowe wynagrodzenie roczne dla	1	0
Kadry i płace w jednostkach pomocy społecznej.	1	2
Bieżące zmiany przepisów z zakresu windykacji funduszu alimentacyjnego	2	0
wydatki strukturalne w MOPS	1	0
1.Ewidencja księgowa fundusz alimentacyjny i zaliczka alimentacyjna. 2.Rachunkowość w OPS. 3.Pomoc społeczna w nowej perspektywie finansowej.		0
0	0	0
sprawne i prawidłowe księgowanie, aktualne zmiany, wymiana doświadczeń	1	0
Wydatki strukturalne.	1	0
0	0	0
0	0	0
Rachunkowość jednostek pomocy społecznej	1	0
ustawa z dnia 7 IX 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów - rozliczenia, ewidencja księgowa zwrotów od komornika	1	0
Sprawozdawczość budżetowa w Ośrodkach Pomocy Społecznej.	1	1
Fundusz świadczeń socjalnych.		0
0	0	0
Rachunkowość, finanse JST	1	0
		0
Płace i pochodne oraz egzekucja z wynagrodzeń	1	0
0	63	17

/ KSIĘGOWY					
Tematyka szkoleń / Szczegółowy temat szkolenia	Preferowany czas trwania szkolenia (proszę podać liczbę dni, np. 1 - to szkolenie jednodniowe, 2 - dwudniowe itd.)	Liczba osób planowanych na szkolenia w 2015 r.	Tematyka szkoleń / Szczegółowy temat szkolenia	Preferowany czas trwania szkolenia (proszę podać liczbę dni, np. 1 - to szkolenie jednodniowe, 2 - dwudniowe itd.)	Liczba osób planowana na szkolenia w 2015 r.
Sprawozdanie budżetowe	1	2	Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	1	19
0	0	0	0	0	8
Gospodarka kasowa, księgowanie w OPS	1	0	Place, rozliczanie z tyt. ZUS i podatku w OPS	2	2
Należności w ops-ach i ich egzekucje	1	0	Zasady rachunkowości w ops-ach	1	3
Zmiany w ustawie o rachunkowości i finansach publicznych	2	0	Rozliczanie projektów unijnych	2	
Zamówienia publiczne do 30 000 euro(tryb postępowania sprawozdawczość)	1	0	Polityka rachunkowości(ewidencja,najczęściej popełniane błędy w OPS)	1	2
	0	0		0	0
Kontrola zarządcza w OPS-sach	3	1	Budżet zadaniowy w OPS-sach	3	0
zus	2	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0
		0			3
Ewidencja księgowa funduszu alimentacyjnego	1	0			2
Inwentaryzacja w OPS	1	1	Windykacja świadczeń z funduszu alimentacyjnego	1	2
		0			2
		0			0
Prawidłowa ewidencja zdarzeń gospodarczych	1	1	Nieprawidłowości w rachunkowości samorządowych jednostek budżetowych	1	1
		0			2
Wydatki strukturalne	1	2	Rozliczenia ZUS, place	1	10
Kontrole w OPS - kwestie rachunkowości.	1	0			2
		0			1
Rachunkowość budżetowa	1	0	Dochody budżetowe	1	3
		0			11
księgowanie funduszu alimentacyjnego	1	0	Zamknięcie ksiąg rachunkowych, inwentaryzacja.		2
Rachunkowość i księgowość jednostek pomocy społecznej w praktyce.	1	0			1
		0			0
		0			3
RACHUNKOWOŚĆ BUDŻETOWA ,SPRAWOZDAWCZOŚĆ,PLANOWANIE	1	0			
zmiany w finansach publicznych	1	0			2
0	0	0	0	0	0
Inwentaryzacja	1	0			0
		0			10
		0			2
		0			3
Inwentaryzacja.	1	0	Strona 17 z 60		4

		0			29
0	0	0	0	0	0
		0			0
Kontrola zarządcza	1	0			1
Polityka rachunkowości	1	0	Finansowanie zadań z budżetu państwa	1	2
Sprawozdawczość w OPS	1	0			2
		0			3
		0			0
0	0	0	0	0	1
		0			1
Ewidencja księgowania dla Funduszu Alimentacyjnego	1	0			1
		0			2
0	0	0	0	0	0
Zamówienia publiczne	1	2	Księgowość po zmianach w OPS	1	3
Księgowania Funduszu Alimentacyjnego i zaliczki alimentacyjnej	1	2	środki trwałe i inwestycje - sposób księgowania	1	4
Kadry i płace		2	II i III stopień kursu migowego dla pracowników		4
		0			0
		0			1
		0			6
Sprawozdawczość w jednostkach pomocy społecznej.	1	0			8
Sprawozdawczość zmiany i interpretacje i bieżące problemy księgowo	2	0			3
ewidencja księgowa i sprawozdawczość z tytułu funduszu alimentacyjnego i zaliczki alimentacyjnej	1	1	zasiłki , rozliczanie wynagrodzeń - najnowsze zmiany	1	4
		0			4
0	0	0	0	0	0
		0			3
Rachunkowość w Ośrodkach Pomocy Społecznej	1	1	VAT w Ośrodkach Pomocy Społecznej.	1	5
0	0	0	0	0	1
0	0	0	0	0	1
Należności w jednostce pomocy społecznej - egzekucja	1	0	Ewidencja projektów unii europejskiej	1	5
sprawozdawczość budżetowa: - świadczeń nienależnie pobranych - zaległości funduszu alimentacyjnego	1	0	- ubezpieczenia społeczne i zdrowotne - podatek dochodowy od osób fizycznych	1	3
Zakładowy fundusz świadczeń socjalnych w jednostkach budżetowych.	1	1	Rachunkowość budżetowa w Ośrodkach Pomocy Społecznej.	1	3
		0			2
0	0	0	0	0	0
		0			10
		0			3
Inwentaryzacja w podmiotach sektora finansów publicznych	1	0	Pomoc materialna o charakterze socjalnym	1	0
0	38	16	0	23	215

Tematyka szkoleń / Szczegółowy temat szkolenia	Preferowany czas trwania szkolenia (proszę podać liczbę dni, np. 1 - to szkolenie jednodniowe, 2 - dwudniowe itd.)	Liczba osób planowana na szkolenia w 2015 r.
Negocjacje i mediacje-sposoby rozwiązywania konfliktów	2	0
Praca socjalna z osobą chorą psychicznie	1	0
Kontakt pracowników socjalnych z osobą chorą psychicznie	2	0
Kontrakt socjalny w praktyce, tworzenie, realizacja, ocena, monitorowanie i ewaluacja	1	0
Superwizja w praktyce	2	
klient agresywny-kontrola zachowań agresywnych	1	
	0	2
Postępowanie z osobami psychicznie chorymi i roszczeniowymi	2	0
Wypalenie zawodowe, Przemoc w rodzinie	3	0
0	0	0
Praca socjalna z osobami uzależnionymi od alkoholu	1	3
Przemoc w rodzinie	2	0
Kierowanie do DPS, odpłatność za pobyt. Procedura postępowania w przypadku uchylania się rodziny od partycypowania w kosztach pobytu	2	16
Praca z trudnym klientem		2
		0
Kierunki zmian w pomocy społecznej	1	2
KPA w administracji	1	2
Stres i wypalenie zawodowe	2	10
Radzenie sobie w sytuacjach konfliktowych.	1	2
praca socjalna - nowe metody	2	1
Problemy bezrobocia, marginalizacji, przemocy	1	0
praca ze sprawcą przemocy seksualnej, praca z osobami z zaburzeniami psychicznymi, praca z nieletnimi sprawcami przemocy, sposoby negocjacji i radzenia sobie z psychomanipulacją klientów,	3	0
Praca z trudnym klientem, rozwiązywanie konfliktów	1	0
Praca z trudnym klientem.	1	0
Praca i rozmowa z osobą stosującą przemoc w rodzinie.	1	0
kontrakt socjalny	1	0
		3
KPA w praktyce jednostek pomocy społecznej	1	2
0	0	0
		0
przemoc	1	10
praca z osobą uzależnioną od alkoholu	1	2
Praca z trudnym klientem		
Wypalenie zawodowe	2	0
Zespół Interdyscyplinarny jako skuteczna metoda rozwiązywania problemów społecznych	1	0

1.Syndrom wypalenia zawodowego. 2.Praca z osobami upośledzonymi umysłowo i chorymi psychicznie. 3.Redukcja stresu. 4.Mediacje rodzinne. 5.Praca z osobami geriatrycznymi. 6.Przemoc seksualna. 7.Procedura Niebieska Karta. 8.Język migowy. 9.Szkolenie dot. danych osobowych. 10. Szkolenia dot. współpracy z innymi instytucjami (wymiana doświadczeń, nawiązania kontaktów) pomocowymi PUP, ZOZ, szkoły, itp. 11. Szkolenie dot. aktywizacji i organizacji czasu osób korzystających z pomocy OPS. 12.Asystent rodziny – możliwości, zadania, kompetencje 13.Praca z matkami samotnie wychowującymi dzieci – rodziny niepełne.	12	0
0	0	0
postępowanie pracownika socjalnego z osobami z zaburzeniami psychicznymi	1	3
zakres zmian w pomocy społecznej	1	0
Sposoby negocjacji i radzenia sobie z psychomanipulacją klientów	2	0
Szkolenie dotyczące korzystania z systemu informatycznego "Empatia"	1	0
Supervizja i coaching jako podstawowe mechanizmy wsparcia pracy i rozwoju pracownika socjalnego.	1	0
		0
Szkolenie dot. Przeciwdziałania przemocy w rodzinie	1	2
Pracownik socjalny - urzędnik lub rzecznik swojego klienta - dylematy moralne i kosekwencje prawne. Kontrakty socjalne. Praca socjalna oraz dokumentowanie pracy socjalnej.	2	0
Zmiany w pomocy społecznej	1	1
Sposoby radzenia sobie z trudnym klientem	1	2
0	0	0
Kodeks rodzinny i opiekuńczy w zarysie (obowiązek alimentacyjny i opieka nad dzieckiem, zaprzeczenie i ustalenie ojcostwa, możliwość prawna przekazania majątku na rzecz gminy osoby umieszczonej w DPS)	1	3
Praca z trudnymi klientami, konstruktywne rozwiązywanie konfliktów	1	4
Kontrakt socjalny		0
		0
Szkolenie w przypadku zmiany ustaw: o pomocy społecznej, przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, KPA, pomocy materialnej dla uczniów, wsparcia rodzin i pieczy zastępczej.	1	0
Postępowanie z ofiarami i sprawcami przemocy, praca z trudnym klientem; mediacje; kontrakt socjalny; wypalenie zawodowe i stres	2	0
Procedura "Niebieskiej Karty"	1	8
Interpretacja przepisów pomocy społecznej	2	0
przeciwdziałanie przemocy w rodzinie- realizacja zadań przez zespół interdyscyplinarny	1	0
1.Mediacje. 2.Praca z trudnym klientem. 3.Kontrakt socjalny- zasady wypełniania i egzekwowanie postanowień.		0
0	0	0
szkolenie z zakresu Helios, Cas, Emp@tia	2	2
Rodzinny wywiad środowiskowy.	1	0
Ustawa o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie - nowe przepisy, działania.	2	1
skierowanie i ustalanie odpłatności za pobyt w domu pomocy społecznej	1	1
Praca z klientami chorymi psychicznie, z zaburzeniami osobowości	1	0
Pomoc społeczna 2015 - aktualne zmiany	1	0
Problemy w stosowaniu ustawy o pomocy społecznej.	1	3
Zmiany w ustawie o pomocy społecznej.	2	0
0	0	0
Pomoc Społeczna, Osoby ubezwłasnowolnione, kontrakty socjalne.	1	0
Kontrakt socjalny	1	0
Praca socjalna z osobą uzależnioną i rodziną dysfunkcyjną	3	0
0	88	87

PRACOWNIK SOCJALNY

Tematyka szkoleń / Szczegółowy temat szkolenia	Preferowany czas trwania szkolenia (proszę podać liczbę dni, np. 1 - to szkolenie jednodniowe, 2 - dwudniowe itd.)	Liczba osób planowana na szkolenia w 2015 r.
Zmiany w systemie pomocy społecznej	2	0
Praca z rodziną dziecka molestowanego	2	0
Pierwsza pomoc przed medyczna	1	0
Postępowanie administracyjne w pomocy społecznej, formy realizacji świadczeń (np. świadczenia niepieniężne)	1	0
Obsługa programów Excel i power point	2	
Grupy robocze w praktyce (jak pracować z osobami doznającymi przemocy w rodzinie)	2	
Postępowanie administracyjne w pomocy społecznej	1	0
KPA w pomocy społecznej	1	5
Praca z klientem trudnym, Współpraca pracownika socjalnego z asystentem rodziny	3	8
-	0	0
Stosowanie przepisów ustawy o pomocy społecznej	1	
Współpraca pracownika socjalnego z asystentem rodziny	1	0
Zmiany do ustawy o pomocy społecznej, standardy w pomocy społecznej	2	6
Praca s osobą doznającą przemocy		2
		0
Mediacje	1	2
Przeprowadzanie wywiadów środowiskowych i kontrakty socjalne	1	1
Mediacje rodzinne	2	10
Stres w pracy zawodowej.	1	2
superwizja	3	1
Zaburzenia psychiczne, kryzysy, samobójstwa	1	0
motywowanie sprawców przemocy do udziału w programie korekcyjno-edukacyjnym, praca ze sprawcą przemocy w rodzinie, praca z osobami uzależnionymi od alkoholu, motywowanie ich do podjęcia leczenia, stres i wypalenie zawodowe pracowników socjalnych	3	0
Superwizja	1	0
Organizacja usług opiekuńczych.	1	0
Praca z Klientem roszczeniowym.	1	3
		0
REUKCJA STRESU, ZASTOSOWANIE KPA W POMOCY SPOŁECZNEJ,	1	0
Działania profilaktyki zintegrowanej przeciw przemocy	2	0
-	0	0
		0
bezrobocie	1	10
stres i wypalenie zawodowe	1	2
Kodeks Postępowania Administracyjnego	1	0
Sposoby negocjacji i radzenia sobie z psychomanipulacją klientów.	1	0

		0
0	0	0
przemoc w rodzinie-zadania pracownika socjalnego w ramach pracy grupy roboczej	1	0
Wydawanie decyzji administracyjnych w praktyce; w jaki sposób prowadzić postępowanie administracyjne	1	0
Analiza transakcyjna w pracy z klientem pomocy społecznej	1	0
Szkolenie dotyczące programu "Karta Dużej rodziny"	1	0
		0
		0
praca z osobami chorymi psychicznie	1	2
		0
Zespół Interdyscyplinarny	1	1
Ustawa o pomocy społecznej, kontrakt socjalny	1	0
-	0	0
Konkretne zmiany w pomocy społecznej	1	3
Niebieska Karta - praca z osobami dotkniętymi przemocą w rodzinie	1	4
Kodeks postępowania administracyjnego w pomocy społecznej		0
		0
		0
Praca socjalna z osobami bezrobotnymi, uzależnionymi od alkoholu i narkotyków.	1	8
Praca z rodzicami problemowymi: przemoc w rodzinie uzasadnienie	2	0
pomoc społeczna- aktualne problemy	1	0
		0
-	0	0
Dokumentacja papierowa pracy socjalnej, (wzory, pieczętki, delegacje uprawnień, uprawnienia prac.socj.	1	1
Kontrakt socjalny	1	0
Praca z rodziną, zjawisko bezrobocia, wypalenie zawodowe.	2	1
najnowsze zmiany w pomocy społecznej	1	0
Praca z osobami uzależnionymi	1	0
Psychologiczne aspekty kontaktu z ofiarą i sprawcą przemocy w rodzinie	1	0
Stosowanie przepisów KPA podczas postępowania w sprawie świadczeń pomocy społecznej.	1	3
Przeciwdziałanie przemocy w rodzinie.	1	0
-	0	0
		0
Procedura Niebieskiej Karty w praktyce	1	0
Kurs języka migowego - poziom podstawowy	10	4
0	74	79

Tematyka szkoleń / Szczegółowy temat szkolenia	Preferowany czas trwania szkolenia (proszę podać liczbę dni, np. 1 - to szkolenie jednodniowe, 2 - dwudniowe itd.)	Liczba osób planowana na szkolenia w 2015 r.
Sposoby negocjacji i radzenia sobie z psychomanipulacją	2	0
Zagadnienia dotyczące odpłatności za DPS	1	0
0	0	0
superwizja pracy socjalnej mająca na celu zachowanie i wzmocnienie kompetencji zawodowych, utrzymanie wysokiego poziomu świadczonych usług oraz przeciwdziałanie zjawisku wypalenia zawodowego. Techniki samopomocowe.	2	0
Kontrakt socjalny w praktyce	2	0
Metodyczne postępowanie pracownika socjalnego uwzględniające standardy pracy socjalnej	2	0
0	0	0
Przetwarzanie i udostępnianie danych osobowych przez jednostki pomocy społecznej	2	1
Interpretacja ustawy o pomocy społecznej oraz KPA	1	0
0	0	0
0	0	0
Stres i wypalenie zawodowe	2	0
Specyfika pracy z klientem roszczeniowym	2	0
Metody pracy ze sprawcą przemocy		0
0	0	0
Przemoc w rodzinie	1	0
Nowelizacja ustawy o pomocy społecznej	1	0
Aspekty psychologiczne, społeczne i prawne dotyczące odbierania dzieci	1	0
Praca socjalna z osobami niepełnosprawnymi.	1	0
wypalenie zawodowe, praca z trudnym klientem	3	0
Problemy dot. dziecka i rodziny	1	0
motywowanie i perswazja w rozmowach z trudnymi klientami, kontrakt socjalny i ocena jego skuteczności, aktualne problemy w postępowaniu administracyjnym w pomocy społecznej, mediacje	3	0
Praca z sprawcą przemocy	1	0
		1
Radzenie sobie ze stresem i wypaleniem zawodowym. Praca z osobą doświadczającą przemocy. Interwencja i praca w sytuacji przemocy seksualnej.	1	0
		0
		0
pierwsza pomoc przedmedyczna	1	0
0	0	0
0	0	0
alkoholizm	1	0
praca z dzieckiem niepełnosprawnym	1	0
Praca z rodziną w której założono Niebieską Kartę	1	0
Praca z osobami starszymi, niepełnosprawnymi- postępowanie, geriatrya.	1	0

		0
0	0	0
superwizja	1	0
		0
Współpraca pracownika socjalnego z asystentem rodziny i rodziną wspierającą	2	0
Szkolenie dotyczące skierowania i naliczania odpłatności za pobyt mieszkańca w DPS	1	0
		0
		0
praca z osobami wychodzącymi z bezdomności	1	0
		0
Fundusz alimentacyjny	1	0
Zespół interdyscyplinarny	1	0
0	0	0
Pieczna zastępcza - praca z rodziną biologiczną	1	0
Monitorowanie kontraktu socjalnego i ocena jego skuteczności	2	0
Rodzaje udzielanych świadczeń według nowej ustawy o pomocy społecznej		0
		0
		0
		0
Kontrakt socjalny w praktyce.	2	0
Sposoby negocjacji i radzenia sobie z psychomanipulacją klientów	2	1
zadania i rola asystenta rodziny	1	0
		0
0	0	0
Obrona przed wypaleniem zawodowym, OPS - Gmina brak zrozumienia, generowanie strat	1	0
KPA w praktyce JPS	1	0
Sposoby aktywizacji społecznej klienta w pomocy społecznej.	2	0
0	0	0
		0
		0
Nowelizacje w pomocy społecznej.	1	0
		0
0	0	0
		0
		0
Praca metodą Konferencji Grupy Rodzinnej	1	0
0	55	3

ASPIRANT PRACY SOCJALNEJ

Tematyka szkoleń / Szczegółowy temat szkolenia	Preferowany czas trwania szkolenia (proszę podać liczbę dni, np. 1 - to szkolenie jednodniowe, 2 - dwudniowe itd.)	Liczba osób planowana na szkolenia w 2015 r.	Tematyka szkoleń / Szczegółowy temat szkolenia
nie dotyczy	0	0	nie dotyczy
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
Skuteczne działania w pracy z trudnym klientem	2	0	Przetwarzanie i udostępnianie danych osobowych przez jednostki pomocy społecznej
0	0	0	0
0	0	0	0
		0	
		0	
		0	
		0	
		0	
		0	
		0	
		0	
		0	
		0	
		0	
		0	
		0	
Stosowanie kodeksu postępowania administracyjnego w pomocy społecznej.	1	0	Praca z trudnym klientem (w tym z osobami uzależnionymi i chorymi psychicznie, długotrwale bezrobotnymi, roszczeniowymi, agresywnymi, mediacje);
		0	
		0	
		0	
		0	
0	0	0	0
		0	
		0	
		0	
		0	
		0	

		0	
0	0	0	0
		0	
		0	
		0	
		0	
		0	
0	0	0	0
		0	
		0	
0	0	0	0
nie dotyczy		0	
		0	
		0	
		0	
		0	
System zarządzania projektami w ramach POKL	1	0	Szkolenia dotyczące prowadzenia i działalności Klubu Integracji Społecznej
		0	
		0	
0	0	0	0
		0	
		0	
Przemoc seksualna wobec dzieci.	1	0	Mediacje z trudnym klientem.
0	0	0	0
		0	
		0	
		0	
0	0	0	0
		0	
		0	
0	5	0	0

				WOLONTARIUSZE					
Preferowany czas trwania szkolenia (proszę podać liczbę dni, np. 1 - to szkolenie jednodniowe, 2 - dwudniowe itd.)	Liczba osób planowana na szkolenia w 2015 r.	Tematyka szkoleń / Szczegółowy temat szkolenia	Preferowany czas trwania szkolenia (proszę podać liczbę dni, np. 1 - to szkolenie jednodniowe, 2 - dwudniowe itd.)	Liczba osób planowana na szkolenia w 2015 r.	Tematyka szkoleń / Szczegółowy temat szkolenia	Preferowany czas trwania szkolenia (proszę podać liczbę dni, np. 1 - to szkolenie jednodniowe, 2 - dwudniowe itd.)	Liczba osób planowana na szkolenia w 2015 r.	Tematyka szkoleń / Szczegółowy temat szkolenia	Preferowany czas trwania szkolenia (proszę podać liczbę dni, np. 1 - to szkolenie jednodniowe, 2 - dwudniowe itd.)
0	0	nie dotyczy		0	nie dotyczy		0	nie dotyczy	
0	0	0		0			0		
0	0	0		0			0		
0	0	0		0			0		
0	0	0		0			0		
0	0	0		0			0		
0	0	0		0			0		
0	0	0	0	0		0	0		0
2	0	0		0			0		
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	0	0		0			0		
	0	0		0			0		
	0	0		0			0		
	0	0		0			0		
	0	0		0			0		
	0	0		0			0		
	0	0		0			0		
	0	0		0			0		
	0	0		0			0		
	0	0		0			0		
	0	0		0			0		
	0	0		0			0		
	0	0		0			0		
	0	0		0			0		
	0	0		0			0		
3	0	Radzenie sobie ze stresem, autoprezentacja.	1	0			0		
	0	0		0			0		
	0	0		0			0		
	0	0		0			0		
	0	0		0			0		
	0	0		0			0		
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	0	0		0			0		
	0	0		4	pierwsza pomoc	1	4	wolontariat - prawa, obowiązki , zasady	1
	0	0		0			0		
	0	0		0			0		
	0	0		0			0		

	0	0		28	1.Asertywność	12	0		
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	0			0			0		
	0			0			0		
	0			0			0		
	0			0			0		
	0			0			0		
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	0			0			0		
	0			0			0		
	0			0			0		
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	0			0	nie dotyczy		0		
	0			0			0		
	0			0			0		
	0			0			0		
1	0			0			0		
	0			0			0		
	0			0			0		
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	0			0			0		
	0			0			0		
2	4	Ustawa o pomocy społecznej - nowelizacja i zmiany.	2	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	0			0			0		
	0			0			0		
	0			0			0		
	0			0			0		
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	0			0			0		
	0			0			0		
	0			1	Praca metodą Programu Aktywności Lokalnej	1	1	Praca z dzieckiem i rodziną w kontekście uzależnienia	1
8	4	0	3	33	0	14	5	0	2

Liczba osób planowana na szkolenia w 2015 r.	Tematyka szkoleń / Szczegółowy temat szkolenia	Preferowany czas trwania szkolenia (proszę podać liczbę dni, np. 1 - to szkolenie jednodniowe, 2 - dwudniowe itd.)	Liczba osób planowana na szkolenia w 2015 r.	Tematyka szkoleń / Szczegółowy temat szkolenia	Preferowany czas trwania szkolenia (proszę podać liczbę dni, np. 1 - to szkolenie jednodniowe, 2 - dwudniowe itd.)	Liczba osób planowana na szkolenia w 2015 r.
0	nie dotyczy		0	nie dotyczy		0
0			0			0
0			8	Pierwsza pomoc ludziom starszym i chorym.	2	0
0			0			0
0				Kurs kwalifikacyjny!	2	0
0			0			0
0	0	0	0	0	0	0
0			0			0
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0			6	Opieka nad osobami starszymi oraz niepełnosprawnymi	1	0
0			0			0
0			5	Zasady udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej osobom niepełnosprawnym po 60 roku życia	1	5
0			0			0
0			0			0
0			0			0
0			0			0
0			12	Aktywność osób starszych - niepełnosprawność i zagrożenie upadkami w podeszłym wieku	1	12
0			1	Praca z osobami starszymi i niepełnosprawnymi.	2	1
0			1	praca z osobą niepełnosprawną, trudną	1	0
0			2	Opieka nad osobami starszymi i niepełnosprawnymi	1	0
0			11	pomiar cukru i podawanie insuliny, żywienie w chorobach: cukrzyca, nowotwór, choroby wieku starszego	1	11
0			0			0
0			0			0
0			3	Kurs opiekunki.	1	0
0			0			0
0			0			0
0			0			0
0	0	0	0	0	0	0
0			0			0
4	kreatywne spędzanie czasu wolnego z dziećmi i osobami starszymi	1	6	współpraca z rodziną osoby objętej opieką	1	6
0						0
0			0			0
0			3	Pierwsza pomoc przedmedyczna.	1	0

0			16	1.Opieka nad chorym w domu. 2.Opieka nad osobami z zaburzeniami psychicznymi. 3.Jak sobie radzić z wypaleniem zawodowym.	12	0
0	0	0	0	0	0	0
0			0			0
0			0			0
0			0			0
0			3	Jak udzielać pomocy w sytuacjach zagrożenia zdrowia i życia?	1	0
0			0			0
0	0	0	0	0	0	0
0			0			0
0			0			0
0	0	0	0	0	0	0
0			0			0
0			0			0
0	0	0	0	nie dotyczy	0	0
0			0			0
0			0			0
0			0			0
0			2	zasady postępowania z osobami starszymi i chorymi	1	0
0			0			0
0	0	0	0	0	0	0
0			0			0
0			3	Opieka nad osobami starszymi	1	0
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0			5	Praca z chorymi w domu	1	0
0			0			0
0			4	Zakres obowiązków - jak wyznaczać granice współpracy.	1	4
0			5	Pierwsza pomoc, opieka nad ludźmi starymi, niepełnosprawnymi.		0
0	0	0	0	0	0	0
0			1	Praca z osobą z zaburzeniami psychicznymi, KPA	1	0
0			0			0
0			4	Pierwsza pomoc przedmedyczna	1	0
4	0	1	101	0	34	39

PRACOWNICY WYKONUJĄCY USŁUGI OPIEKUŃCZE					
Tematyka szkoleń / Szczegółowy temat szkolenia	Preferowany czas trwania szkolenia (proszę podać liczbę dni, np. 1 - to szkolenie jednodniowe, 2 - dwudniowe itd.)	Liczba osób planowana na szkolenia w 2015 r.	Tematyka szkoleń / Szczegółowy temat szkolenia	Preferowany czas trwania szkolenia (proszę podać liczbę dni, np. 1 - to szkolenie jednodniowe, 2 - dwudniowe itd.)	Liczba osób planowana na szkolenia w 2015 r.
nie dotyczy		0	nie dotyczy		0
		0			0
Praktyczne podstawy opieki	2	0		0	8
		0			0
		0			0
		0			0
	0	0		0	0
		0			0
0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0
		0			0
		0			0
Komunikacja z podopiecznymi i jego rodziną	1	5	Choroby wieku podeszłego (demencja, Parkinson, Alzheimer, cukrzyca, udar mózgu)-opieka	1	4
		0			0
		0			0
		0			0
		0			0
Pielęgnacja i higiena osoby starszej, profilaktyka przeciwoleżynowa	2	12	Dietetyka osoby starszej - niedożywienie w chorobach przewlekłych (przyczyny, objawy, konsekwencje)	1	0
Komu można przyznać usługi opiekuńcze.	2	1	Kurs języka migowego.	2	0
		0			0
Opieka podczas przewozu osoby niepełnosprawnej z padaczką	1	0	Opieka nad chorymi z zaburzeniami psychicznymi	1	0
radzenie sobie ze śmiercią, praca z klientami agresywnymi i z zaburzeniami zdrowia psychicznego	1	0			0
		0			0
		0			0
		0			0
		0			0
0	0	0	0	0	0
		0			0
usługi opiekuńcze - zakres zadań opiekuna	1	3	pierwsza pomoc	1	0
		0			0
		0			0
		0			0

		0			0
0	0	0	0	0	0
		0			0
		0			0
		0			0
		0			0
		0			0
0	0	0	0	0	0
		0			0
		0			0
		0			0
0	0	0	0	0	0
		0			0
		0			0
		0			0
		0			0
		0			0
		0			0
		0			0
		0			0
		0			0
0	0	0	0	0	0
		0			0
		0			0
		0			0
		0			0
		0			0
		0			0
0	0	0	0	0	0
		0			0
Usługi opiekuńcze i specjalistyczne	1	0	Praca z osobami starszymi - standardy opieki	1	0
0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0
		0			5
		0			0
Jak rozmawiać z trudnym klientem, nakłonić go do współpracy.	1	4	Pierwsza pomoc, pielęgnacja klienta.	1	1
		0			0
0	0	0	0	0	0
		0			0
		0			0
Pielęgnacja osoby w podeszłym wieku lub obłożnie chorej	2	0			0
0	14	25	0	8	18

PRACOWNICY WYKONUJĄCY SPECJALISTYCZNE USŁUGI OPIEKUŃCZE

Tematyka szkoleń / Szczegółowy temat szkolenia	Preferowany czas trwania szkolenia (proszę podać liczbę dni, np. 1 - to szkolenie jednodniowe, 2 - dwudniowe itd.)	Liczba osób planowana na szkolenia w 2015 r.	Tematyka szkoleń / Szczegółowy temat szkolenia	Preferowany czas trwania szkolenia (proszę podać liczbę dni, np. 1 - to szkolenie jednodniowe, 2 - dwudniowe itd.)	Liczba osób planowana na szkolenia w 2015 r.
nie dotyczy		0	nie dotyczy		0
		0			0
Podstawy opieki nad osobami chorymi wymagającymi usług specjalistycznych	2	0			0
		0			0
		0			0
		0			0
0	0	1	- Pierwsza pomoc - Podstawy fizjoterapii w domu chorego - Zajęcia terapeutyczne z osobami starszymi - Zajęcia psychoterapeutyczne dla osób/dzieci autystycznych	1	0
		0			0
0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0
		0			0
		0			0
Jak skutecznie komunikować się z osobami z zaburzeniami psychicznymi	1	4	Choroby psychiczne(schizofrenia, depresja, opieka i rozwiązywanie problemów)	1	4
		0			0
		0			0
		0			0
		0			0
		0			0
		0			0
		0			0
		0			0
		0			0
		0			0
0	0	0	0	0	0
		0			0
		0			0
		0			0
		0			0
		0			0
		0			0
		0			0
		0			0
		0			0

		0			0
0	0	0	0	0	0
		0			0
		0			0
		0			0
		0			0
		0			0
0	0	0	0	0	0
		0			0
		0			0
0	0	0	0	0	0
		0			0
		0			0
		0			0
		0			0
		0			0
		0			0
		0			0
0	0	0	0	0	0
		0			0
		0			0
0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0
Praca z chorymi w domu - usługi specjalistyczne	1	0			0
		0			0
Praca z dziećmi chorymi na autyzm.	1	1	Świadczenia przysługujące osobom niepełnosprawnym.	1	1
		0			0
0	0	0	0	0	0
		0			0
		0			0
		0			0
0	5	6	0	3	5

Tematyka szkoleń / Szczegółowy temat szkolenia	Preferowany czas trwania szkolenia (proszę podać liczbę dni, np. 1 - to szkolenie jednodniowe, 2 - dwudniowe itd.)	Liczba osób planowana na szkolenia w 2015 r.	Tematyka szkoleń / Szczegółowy temat szkolenia	Preferowany czas trwania szkolenia (proszę podać liczbę dni, np. 1 - to szkolenie jednodniowe, 2 - dwudniowe itd.)	Liczba osób planowana na szkolenia w 2015 r.
nie dotyczy		0	nie dotyczy		0
		0			0
		2	Przyznawanie i weryfikacja świadczeń rodzinnych.	1	0
		1	Koordinacja świadczeń rodzinnych	1	1
			Ustalanie okresów składkowych i nieskładkowych	2	0
		1	Koordinacja systemów zabezpieczenia społecznego	1	0
0	0	0	0	0	1
		2	Świadczenia rodzinne	2	0
0	0	2	Zmiany w ustawie o świadczeniach rodzinnych	3	2
0	0	0	0	0	0
		1	świadczenia rodzinne - ustawa	1	0
		1	Zwroty nienależnie pobranych świadczeń	1	0
Aktywizacja osób z zaburzeniami psychicznymi w domu	1	2	Świadczenia rodzinne w ramach systemów koordynacji zabezpieczenia społecznego	1	2
		0			1
		0			0
		2	Świadczenia opiekuńcze (św.pielęgniacyjne, specjalny zasiłek opiekuńczy)	1	0
		2	Zasady ustalania świadczeń rodzinnych	1	0
		3	Zasiłek rodzinny i dodatki do zasiłku rodzinnego - zasady ustalania uprawnień.	1	3
		0			0
		0			0
		1	Świadczenia rodzinne	1	0
		4	ustawa o świadczeniach rodzinnych (pełna analiza od podstaw), przedstawiciel dla osoby nieobecnej - procedura w praktyce,	3	4
		1	świadczenia rodzinne- aktualne problemy	1	0
		1	Zagadnienia związane ze świadczeniami opiekuńczymi.	1	1
		1	Postępowanie administracyjne.	1	1
		1	świadczenia rodzinne	1	0
					2
		1	KPA w świadczeniach rodzinnych	1	1
0	0	0	0	0	0
		1	Dochód utracony i uzyskany	1	1
					0
		1	zmiany w ustawie o świadczeniach rodzinnych	1	0
		2	Kodeks Postępowania Administracyjnego	2	0
		1	Strona 35 z 60 Świadczenia rodzinne.	1	0

		5	1.Szkolenie z zakresu zmiany ustawy o świadczeniach rodzinnych.	12	0
0	0	0	0	0	0
		0			0
		1	Świadczenia opiekuńcze- świadczenie pielęgnacyjne, specjalny zasiłek opiekuńczy, zasiłek dla opiekuna- tryb przyznawania	1	0
		1	Świadczenie pielęgnacyjne	1	0
		2	Postępowanie administracyjne w przypadku zastosowania przepisów o koordynacji systemu zabezpieczenia społecznego	1	2
		3	Zmiany w ustawie o świadczeniach rodzinnych	1	0
		0			2
0	0	1	Koordinacja systemów społecznych - krok po krok	1	1
		1	Warunki nabywania prawa, zasady ustalania, przyznawania i wypłacania świadczeń rodzinnych.	2	0
		0			1
		1	KPA w świadczeniach rodzinnych i funduszu alimentacyjnym	1	1
0	0	0	0	0	0
		1	Świadczenia rodzinne	1	2
		2	Poród - urodzenie się więcej niż jednego dziecka a dodatek wychowawczy	1	2
		2	świadczenia rodzinne po zmianach-realizacja		0
		0			0
		1	Nienależnie pobrane świadczenia rodzinne	1	1
		2	Stosowanie przepisów ustawy o świadczeniach rodzinnych, zasiłek dla opiekuna od stycznia 2014r.	1	0
		1	Świadczenia rodzinne- aktualne problemy.	1	1
		2	Koordinacja syst. zabezp. społecznego - nowelizacja ustawy	1	0
		3	świadczenia dla osób niepełnosprawnych- procedury postępowania	1	0
		1	1.Zasady przyznawania świadczeń rodzinnych po zmianach.		0
0	0	0	0	0	0
		0			1
		2	Ustawa o świadczeniach rodzinnych.	1	0
0	0	1	Egzekucja w administracji - postępowanie.	1	0
0	0	1	zmiany w świadczeniach rodzinnych	1	0
		2	Postępowanie administracyjne	1	0
		1	Ustawa o świadczeniach rodzinnych - zmiany	1	0
Usługi specjalistyczne - komu przysługują i na jakich zasadach.	1	2	Świadczenia rodzinne - aktualne problemy.	1	2
		1	Zmiany w ustawie o świadczeniach rodzinnych.		0
0	0	0	0	0	0
		3	Świadczenia rodzinne, KPA	1	0
		1	Zmiany w ustawie	1	0
		1	Zmiany w ustawie o świadczeniach rodzinnych i ustawa o zasiłku dla opiekuna	1	0
0	2	79	0	66	36

PRACOWNICY DZIAŁU ŚWIADCZEŃ RODZINNYCH

Tematyka szkoleń / Szczegółowy temat szkolenia	Preferowany czas trwania szkolenia (proszę podać liczbę dni, np. 1 - to szkolenie jednodniowe, 2 - dwudniowe itd.)	Liczba osób planowana na szkolenia w 2015 r.
nie dotyczy		0
		0
KPA	1	0
Zmiany w świadczeniach rodzinnych i opiekuńczych, w tym świadczenia nienależnie pobrane.	2	1
Obowiązek płatnika w zakresie ubezpieczeń społecznych w stosunku do świadczeniobiorców	2	0
Nienależnie pobrane świadczenia rodzinne i fa	1	0
- obliczanie dochodu rodziny - przyznawanie świadczeń rodzinnych - postępowanie administracyjne	1	0
		0
KPA	3	0
0	0	0
		0
Postępowanie wobec dłużników alimentacyjnych	1	0
Techniki radzenia sobie z trudnym klientem	1	2
Interpretacja aktualnych przepisów dot. świadczeń rodzinnych		0
		0
		0
Systemy świadczeń opiekuńczych na podstawie ustawy o świadczeniach rodzinnych.	1	3
		0
		0
Postępowanie administracyjne	1	0
postępowanie egzekucyjne w administracji, kpa, stres i wypalenie zawodowe, praca z trudnym klientem,	3	2
Koordinacja świadczeń - aktualne problemy	1	0
Rozwiązania bieżących problemów w przypadku przyznawania świadczeń rodzinnych.	1	1
Egzekucja świadczeń na podstawie kpa w administracji.	1	0
		0
KOORDYNACJA SYSTEMÓW ZABEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO W ŚWIADCZENIACH RODZINNYCH	1	0
Konstruowanie decyzji w sprawach o świadczeniach rodzinnych	1	0
0	0	0
świadczenie, pielęgnacyjne, specjalny zasiłek opiekuńczy- rolnicy, małżonkowie rolników, domownicy a prawo do tych świadczeń	1	0
		0
		0
Koordinacja systemów zabezpieczenia społecznego	1	0
		0

		0
0	0	0
		0
Zagadnienia praktyczne z KPA z uwzględnieniem zmian wprowadzonych w prawie pocztowym	1	0
Świadczenia dla opiekunów	1	0
Świadczenia nienależnie pobrane, postępowanie egzekucyjne w administracji	1	2
		0
Świadczenia rodzinne i Zasiłek dla opiekuna	1	2
świadczenia opiekuńcze - zasiłek dla opiekuna, specjalny zasiłek opiekuńczy, świadczenie pielęgnacyjne, zasiłek pielęgnacyjny	1	1
		0
Świadczenia rodzinne	1	0
stosowanie przepisów ustawy o świadczeniach rodzinnych i funduszu alimentacyjnym	1	0
0	0	0
Kodeks postępowania administracyjnego	1	0
Utrata / uzyskanie dochodu - zasady postępowania - warsztaty	2	0
Egzekucja nienależnych świadczeń rodzinnych		0
		0
Koordinacja świadczeń rodzinnych	1	0
		0
Zasady przyznawania świadczeń opiekuńczych rolnikom.		1
Zmiany w ustawie o św. rodzinnych	1	0
procedury ustalania prawa do świadczeń rodzinnych - aktualne problemy	1	0
		0
0	0	0
aktualne problemy w świadczeniach rodzinnych - szkolenie z P.Bartłomiejem Mazurkiewiczem -specjal.ds. pomocy społ.św.rodz.i FA -OTI Kraków -prawnik	2	0
Ustawa o osobach uprawnionych do alimentów.	1	0
Koordinacja świadczeń rodzinnych.	1	0
0	0	0
Postępowanie egzekucyjne w administracji	1	0
świadczenie pielęgnacyjne ze szczególnym omówieniem zasad przyznawania świadczeń rolnikom	1	0
Zasiłek dla opiekuna - aktualne problemy.	1	2
KPA		0
0	0	0
		0
		0
		0
0	44	17

Tematyka szkoleń / Szczegółowy temat szkolenia	Preferowany czas trwania szkolenia (proszę podać liczbę dni, np. 1 - to szkolenie jednodniowe, 2 - dwudniowe itd.)	Liczba osób planowana na szkolenia w 2015 r.
nie dotyczy		0
		0
		1
Stosowanie KPA w sprawach o świadczenia rodzinne.	1	0
		0
świadczenia pielęgnacyjne ,zasilki dla opiekuna osoby niepełnosprawnej, specjalny zasiłek opiekuńczy	1	1
		0
0	0	0
		2
0	0	1
0	0	0
		0
		0
Zmiany w ustawie o świadczeniach rodzinnych (aktualne problemy z zakresu świadczeń rodzinnych, opiekuńczych, nienależnie pobranych itp.)	1	2
zmiany dotyczące tytułów wykonawczych z funduszu alimentacyjnego		0
		0
		1
		2
Postępowania administracyjne w sprawach z zakresu przyznania świadczeń rodzinnych oraz zmiany i uchylania decyzji.	1	2
		0
		0
		0
zarządzanie zasobami ludzkimi, stosunki interpersonalne	3	1
Postępowanie administracyjne w sprawach z zakresu świadczeń rodzinnych	1	1
Katalog dochodów utraconych i uzyskanych.	1	1
		1
		1
		0
		0
0	0	0
		1
		0
		0
		0
		0
		2

		2
0	0	0
		0
		0
		1
Różne postępowania z zakresu świadczeń rodzinnych	1	2
		1
Kodeks Postępowania Administracyjnego	1	0
nienależnie pobrane świadczenia	1	0
		1
		0
		0
0	0	0
		1
		2
		2
		0
		1
		1
Specjalny zasiłek opiekuńczy po zmianach od 01.01.2015r.	1	1
Zastosowanie KPA w wyd. decyzji przyznanie św. rodzinnych	1	1
	1	0
		1
0	0	0
		0
KPA w praktyce.	1	0
0	0	1
0	0	1
		2
		1
Świadczenia rodzinne i fundusz alimentacyjny - ostatnie zmiany.	1	2
		1
0	0	0
		1
		1
		0
0	17	47

Tematyka szkoleń / Szczegółowy temat szkolenia	Preferowany czas trwania szkolenia (proszę podać liczbę dni, np. 1 - to szkolenie jednodniowe, 2 - dwudniowe itd.)	Liczba osób planowana na szkolenia w 2015 r.
nie dotyczy		0
		0
Postępowanie wobec dłużników alimentacyjnych.	1	1
Postępowanie wobec dłużników krajowych oraz zagranicznych.	1	0
Tytuły wykonawcze	2	0
Postępowanie wobec dłużników alimentacyjnych	1	0
	0	1
Problemy stosowania przepisów ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów	1	0
KPA	1	0
0	0	0
		0
		0
Zagadnienia z zakresu KPA w zakresie stosowania ustawy o świadczeniach rodzinnych i funduszu alimentacyjnego	1	2
		1
		0
Postępowanie wobec dłużników alimentacyjnych, egzekucja świadczeń	1	0
Fundusz alimentacyjny i postępowanie w sprawie dłużników	1	0
Przyznawanie i wypłata świadczeń z funduszu alimentacyjnego.	1	2
		0
		0
		0
ustawa o pomocy osobom uprawnionym do alimentów w pełnym zakresie,	3	1
Postępowanie egzekucyjne	1	0
Działania podejmowane wobec dłużników alimentacyjnych.	1	0
Postępowanie wobec dłużników alimentacyjnych.	1	1
obsługa programu Sygnity	1	0
		0
		0
0	0	0
Dochód utracony i uzyskany	1	1
		0
		0
		0
Fundusz alimentacyjny.	1	0

1.Szkolenie z funduszu alimentacyjnego.	12	0
0	0	0
		0
		0
Postępowanie wobec dłużnika alimentacyjnego	1	0
Ustawa o o pomocy osobom uprawnionym do alimentów	1	0
Zmiany dotyczące funduszu alimentacyjnego	1	0
		0
0	0	0
Nabywanie prawa do świadczeń pieniężnych oraz zasady i tryb postępowania w sprawach przyznawania i wypłacania świadczeń z funduszu alimentacyjnego.	2	0
		0
		0
0	0	0
Egzekucja Funduszu Alimentacyjnego po zmianach - co z długiem zaliczki alimentacyjnej	1	0
Egzekucja należności dłużników alimentacyjnych a postępowanie egzekucyjne w administracji	1	2
Praca asystenta rodziny według nowelizacji ustawy o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej		0
		0
Zmiany w egzekucji wypłaconych świadczeń wobec dłużników alimentacyjnych - upomnienia i tytuły wykonawcze	1	0
Stosowanie przepisów ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów; postępowanie wobec dłużników alimentacyjnych.	1	0
Procedury postępowania wobec dłużników alimentacyjnych.	1	1
Interpretacja ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów	11	0
zasady ustalania prawa do świadczeń z funduszu alimentacyjnego i działania podejmowane wobec dłużnika alimentacyjnego	1	3
1.Nowe zasady wypełniania tytułów wykonawczych.		0
0	0	0
		1
		0
Postępowanie egzekucyjne w administracji.	1	0
zmiany w funduszu alimentacyjnym	1	0
Zmiany przepisów w zakresie koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego	1	0
Zmiany ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów	1	1
Bieżące problemy z zakresu Funduszu Alimentacyjnego.	1	2
Zmiany w ustawie.		0
0	0	0
Dłużnicy alimentacyjni, KPA	1	0
Zmiany w ustawie	1	0
		0
0	61	20

PRACOWNICY FUNDUSZU ALIMENTACYJNEGO

Tematyka szkoleń / Szczegółowy temat szkolenia	Preferowany czas trwania szkolenia (proszę podać liczbę dni, np. 1 - to szkolenie jednodniowe, 2 - dwudniowe itd.)	Liczba osób planowana na szkolenia w 2015 r.
nie dotyczy		0
		0
Wystawianie tytułów wykonawczych-windykacja	1	0
Egzekucja skarbowa oraz komornicza w FA	1	0
Decyzje dla dłużnika	2	0
Dochodu uzyskane i utracone w świadczeniach rodzinnych i funduszu alimentacyjnym	1	0
- ogólne zagadnienia dotyczące ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów - postępowanie wobec dłużnika alimentacyjnego - planowane zmiany w ustawie - zastosowanie KPA w praktyce	1	0
		0
Zmiany w ustawie o funduszu alimentacyjnym	1	0
0	0	0
		0
		0
Zmiany w ustawie o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (aktualne problemy, postępowanie wobec dłużników alimentacyjnych itp.)	1	3
zmiany dotyczące tytułów wykonawczych z funduszu alimentacyjnego		0
		0
		0
Postępowania administracyjne w sprawach z zakresu przyznania świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz zmiany i uchylania decyzji.	1	5
		0
		0
		0
stres i wypalenie zawodowe	3	0
Fundusz alimentacyjny - aktualne problemy	1	0
Rozwiązania bieżących problemów w przypadku przyznawania funduszu alimentacyjnego.	1	0
Przyznawanie świadczeń.	1	0
		0
		0
		0
0	0	0
Postępowanie wobec dłużników alimentacyjnych	1	1
		0
		0
		0
Postępowanie egzekucyjne w administracji.		0

		0
0	0	0
		0
		0
Zasady przyznawania alimentów	1	0
Nienależnie pobrane świadczenia z funduszu alimentacyjnego	1	0
		0
		0
0	0	0
		0
		0
0	0	0
		0
		0
Bieżące problemy z zakresem funkcjonowania funduszu alimentacyjnego	23	0
		0
		0
		0
Postępowanie egzekucyjne w związku z realizacją ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.	1	1
Podstawa prawna w wydawanych decyzjach o przyznaniu świadczeń z funduszu alimentacyjnego i w sprawie zwrotu należności przez dłużnika alimentacyjnego	1	0
egzekucja świadczeń alimentacyjnych i zasady rozliczania dłużnika alimentacyjnego		0
		0
0	0	0
aktualne problemy i zmiany w FA - szkolenie z P.Bartłojem Mazurkiewiczem	2	0
		0
Fundusz Alimentacyjny - aktualne problemy.	1	0
0	0	0
		0
windykacja świadczeń z funduszu alimentacyjnego	1	0
Kiedy i jakie zmiany w Funduszu Alimentacyjnym.	1	2
		0
0	0	0
		0
		0
		0
0	48	12

Tematyka szkoleń / Szczegółowy temat szkolenia	Preferowany czas trwania szkolenia (proszę podać liczbę dni, np. 1 - to szkolenie jednodniowe, 2 - dwudniowe itd.)	Liczba osób planowana na szkolenia w 2015 r.
nie dotyczy		1
		1
		1
Bieżące problemy i regulacje prawne z zakresu FA	1	1
Przewidywane zmiany w ustawie o pomocy osobom uprawnionym do alimentów	1	1
0	0	0
		2
0	0	1
0	0	0
		1
		1
Techniki radzenia sobie z trudnym klientem	1	3
		0
		0
		0
		1
Procedury postępowania wobec dłużników alimentacyjnych.	1	2
		0
		0
		0
		1
Postępowanie administracyjne w sprawach z zakresu funduszu alimentacyjnego	1	1
Zagadnienia dotyczące postępowania egzekucyjnego, w związku z realizacją świadczeń rodzinnych oraz pomocy osobom uprawnionym do alimentów. Zawieszenie, umorzenie postępowania.	1	0
		0
		0
		0
		0
		0
0	0	0
Postępowanie egzekucyjne w administracji , upomnienia, tytuły wykonawcze.	1	0
		1
		0
		1
Strona 45 z 60		1
		1

		3
0	0	0
		2
		0
		1
		1
		1
		0
0	0	0
		0
		1
		0
0	0	0
		0
		2
		0
		0
		0
		1
Zasady zgłaszania należności dłużnika do biura informacji gospodarczej.	1	1
		0
		1
		1
0	0	0
		0
		0
Kodeks postępowania administracyjnego.	1	0
0	0	0
		2
		1
Postępowanie wobec dłużników alimentacyjnych.	1	2
		0
0	0	0
		1
		1
		1
0	10	44

ASYSTENCI RODZINY

Tematyka szkoleń / Szczegółowy temat szkolenia	Preferowany czas trwania szkolenia (proszę podać liczbę dni, np. 1 - to szkolenie jednodniowe, 2 - dwudniowe itd.)	Liczba osób planowana na szkolenia w 2015 r.	Tematyka szkoleń / Szczegółowy temat szkolenia
Metoda dialogu motywującego	1	0	Motywowanie klientów do współpracy z asystentem rodziny
Metody pracy w rodzinie z przemocą	1	0	Metody pracy w rodzinie z problemem alkoholowym
Współpraca asystenta rodziny z rodziną dysfunkcyjną	1	0	
Skuteczna komunikacja w pracy z rodziną	1	0	Mediacje rodzinne
Współpraca asystenta rodziny z pracownikiem socjalnym w OPS	1		Metodyka pracy asystenta rodziny
	0	0	0
Asystent rodziny	3	0	
Praca z trudną rodziną	3	0	Dokumentacja i plan pracy z rodziną
0	0	0	0
praca z rodziną	1	0	
Mediator do spraw rodzinnych	2	0	Studium pomocy socjoterapeutycznej
Terapia małżeńska	2	0	Wypalenie zawodowe
		1	Skuteczna komunikacja w pracy z rodziną
		0	
		0	
Praca z rodziną	1	0	
Dialog motywujący w pracy asystenta	1	0	Praca z rodziną dysfunkcyjną
		0	
		0	
		0	
motywowanie klientów do współpracy z asystentem rodziny	2	0	asystent rodziny - szkolenie zawodowe
Asystent rodziny - szkolenie doskonalące	2	0	Motywowanie klientów do współpracy z asystentem rodziny
		0	
		0	
		0	
		0	
0	0	0	0
		0	
motywacja rodziny do zmiany	1	0	rozwój umiejętności intrapsychnicznych
		0	
Praca z rodziną dysfunkcyjną	2	0	
Asystent rodziny - system wsparcia rodzin z dziećmi, warsztaty praktycznej pracy z rodziną.	1	0	

1.Sposoby radzenia sobie z psychomanipulacją. 2.Metody stymulowania rozwoju psychomotorycznego dziecka. 3.Problemy dot. rozwoju dziecka wychowanego poza rodziną biologiczną, w tym wpływu przebiegu okresu życia płodowego. 4.Metody budowania poczucia własnej wartości u dziecka oraz u osoby dorosłej. 5.Zagadnienia z zakresu wspomaganie rozwoju dziecka z problemami emocjonalnymi i zaburzeniami zachowania. 6.Zagadnienia z zakresu wspomaganie rozwoju dziecka z alkoholowym zespołem płodowym (FAS). 7. Metody pracy z dzieckiem molestowanym seksualnie.	12	0	
0	0	0	0
metody pracy z rodzinami problemowymi	1	0	strategia pracy z rodziną
		0	
Animator osoby niepełnosprawnej i starszej.	2	0	Praca z rodziną metodą genogramu.
Jak prawidłowo skonstruować plan pracy z rodziną	1	0	Praca z rodziną trudną - wieloproblemową
Jak dotrzeć do zaburzonej osobowości? Skuteczna współpraca z klientem trudnym	1	0	
		1	Współpraca w ramach grup roboczych
0	0	0	0
		0	
Praca z rodziną		0	
		0	
0	0	0	0
nie dotyczy		0	
Praca asystenta rodziny - teoria i praktyka	2	0	
		0	
		0	
		1	Prowadzenie rejestrów rodzin - prowadzenie , monitorowanie przebiegu działań pomocowych z rodziną
Planowanie pracy z rodziną	1	0	
Motywowanie klientów do współpracy z asystentem rodziny.	1	0	
		0	
zadania i rola asystenta rodziny	1	0	
1.Praca z rodziną z problemem alkoholowym. 2.Podstawowa dokumentacja asystenta rodziny.		0	
0	0	0	0
		1	Profesjonalne szkolenie i przedstawienie dokumentacji pracy z rodziną
		0	
0	0	0	0
0	0	0	0
Praca z rodziną doświadczającą przemocy	1	0	Praca z rodziną z problemem alkoholowym
Praca asystenta rodziny - teoria i praktyka	1	0	Motywowanie klientów do współpracy z asystentem rodziny
Praca z trudnym klientem - jak nakłonić go do współpracy.	1	0	Praca asystenta z rodzinami o szczególnych potrzebach.
Zasady współpracy z rodziną- aspekty praktyczne, niezbędna dokumentacja.		0	
0	0	0	0
Praca z trudną rodziną	1	0	
Praca z rodziną	1	0	
Interwencja kryzysowa oraz praca z osobą uzależnioną i współuzależnioną	2	0	Streetworking - pedagogika ulicy
0	55	4	0

Preferowany czas trwania szkolenia (proszę podać liczbę dni, np. 1 - to szkolenie jednodniowe, 2 - dwudniowe itd.)	Liczba osób planowana na szkolenia w 2015 r.	Tematyka szkoleń / Szczegółowy temat szkolenia	Preferowany czas trwania szkolenia (proszę podać liczbę dni, np. 1 - to szkolenie jednodniowe, 2 - dwudniowe itd.)	Liczba osób planowana na szkolenia w 2015 r.
1	1	Szkolenie dla początkujących z TSR-terapia skoncentrowana na rozwiązaniach	2	0
1	0			0
0	0			0
2	1	Interwencja kryzysowa w pracy asystenta rodziny	1	1
1		Dokumentacja jaką powinien prowadzić asystent rodziny	1	1
0	0	0	0	0
	0			0
3	0	0	0	1
0	0	0	0	0
	0			1
2	0	Przemoc w rodzinie	2	0
2	0	Praca z dzieckiem trudnym	2	0
	1	Metody pracy z rodziną, rozwiązywanie trudności i oporów		0
	0			0
	0			0
	0			1
1	0	Współpraca asystenta z PCPR, koordynatorem pieczy zastępczej i pracownikiem socjalnym	1	0
	0			0
	0			0
	0			0
3	1	metodyka pracy asystenta rodziny	3	0
1	0			1
	0			1
	0			0
	0			1
	0			0
	0			1
0	0	0	0	0
	0			1
1	1	mediacje w rodzinie	1	0
	0			1
	0			0
	0			1

	0			3
0	0	0	0	0
1	0			0
	0			0
2	0	Zespół interdyscyplinarny jako metoda rozwiązywania problemów społecznych	2	0
1	0			0
	0			0
1	0	Kodeks Postępowania Administracyjnego	1	0
0	0	0	0	0
	0			0
	0			0
	0			0
0	0	0	0	0
	0			1
	0			1
	0			0
	0			0
1	0			1
	0			0
	0			1
	0			1
	0			2
	0			0
0	0	0	0	0
1	0			0
	0			0
0	0	0	0	2
0	0	0	0	0
1	0			1
1	0			0
1	2	Asystent Rodziny - teoria, a praktyka.	1	2
	0			0
0	0	0	0	0
	0			1
	0			0
1	0	Praca metodą Konferencji Grupy Rodzinnej	1	1
29	7	0	18	29

Tematyka szkoleń / Szczegółowy temat szkolenia	Preferowany czas trwania szkolenia (proszę podać liczbę dni, np. 1 - to szkolenie jednodniowe, 2 - dwudniowe itd.)	Liczba osób planowana na szkolenia w 2015 r.
nie dotyczy		0
Zagadnienia dotyczące dodatków mieszkaniowych	1	0
Wydatki stanowiące podstawę obliczenia dodatków mieszkaniowych. Najczęściej popełniane błędy w zakresie DM. Odmowa przyznania DM na podstawie wywiadu środowiskowego "rażąca dysproporcja".	1	0
Zmiany w zakresie przyznawania dodatku mieszkaniowego i dodatku energetycznego	1	0
0	0	1
Dodatek energetyczny	0	0
0	0	0
prawidłowe stosowanie przepisów o dodatkach mieszkaniowych	1	0
		0
		0
		0
		0
Dodatek energetyczny	1	1
		0
		0
		0
		0
Stosowanie aktualnych przepisów o dodatkach mieszkaniowych		0
Wstrzymanie wypłaty dodatku mieszkaniowego.	1	0
		0
dodatki mieszkaniowe	1	0
		2
procedury przyznawania dodatków mieszkaniowych i wydawanie decyzji w sprawach o przyznaniu dodatku mieszkaniowego	1	1
0	0	0
Postępowanie w sprawie przyznawania dodatków mieszkaniowych	1	0
		0
ustalenie prawa do ryczałtu energetycznego	1	1
		0
Stosowanie aktualnie obowiązujących przepisów o dodatkach mieszkaniowych.	1	0

1.Dodatki Mieszkaniowe i Energetyczne.	12	0
0	0	0
		0
		0
		0
		0
		0
0	0	0
		0
		0
0	0	0
Szkolenie z zakresu dodatków mieszkaniowych - dodatek energetyczny	1	0
Dodatki energetyczne	1	0
		0
		0
Aktualne problemy w dodatkach mieszkaniowych i energetycznych	1	0
		0
Postępowanie w sprawie zwrotu nienależnie pobranego dodatku mieszkaniowego.	1	1
Dodatki mieszkaniowe według aktualnego stanu prawnego	1	0
aktualne problemy w sprawie przyznawania dodatków mieszkaniowych i dodatku energetycznego	1	0
		0
0	0	0
		1
		0
Ustawa o dodatku mieszkaniowym w praktyce - postępowanie, sprawy skomplikowane.	1	0
0	0	0
Zasady przyznawania dodatków mieszkaniowych i energetycznych	1	0
		0
Dodatki mieszkaniowe wg. aktualnego stanu prawnego.	1	2
		0
0	0	0
Dodatki mieszkaniowe, dodatek energetyczny	1	0
		0
Wstrzymywanie wypłaty i dochodzenie należności z tytułu dodatków mieszkaniowych	1	0
0	34	10

PRACOWNICY DODATKÓW MIESZKANIOWYCH

Tematyka szkoleń / Szczegółowy temat szkolenia	Preferowany czas trwania szkolenia (proszę podać liczbę dni, np. 1 - to szkolenie jednodniowe, 2 - dwudniowe itd.)	Liczba osób planowana na szkolenia w 2015 r.	Tematyka szkoleń / Szczegółowy temat szkolenia
nie dotyczy		0	nie dotyczy
		0	
		0	
		0	
		0	
Najczęściej popełniane błędy przy przyznawaniu i wypłacaniu dodatków mieszkaniowych	1	0	
- omówienie ustawy o dodatkach mieszkaniowych - wykup mieszkania w trakcie obowiązywania decyzji przyznającej - wydatki mieszkaniowe opłacane do zarządcy (czynsz, c.o.) oraz do dwóch (woda, ścieki) lub trzech odbiorców (śmieci) a podział dodatku w części przynależnej zarządcy	1	0	0
Dodatki mieszkaniowe	0	0	0
0	0	0	0
		0	
		0	
		0	
		0	
		0	
Archiwizacja w OPS	1	0	
		0	
		0	
		0	
		0	
Ryczałt energetyczny- aktualne problemy		0	
		0	
		0	
		0	
POSTĘPOWNIENIE ADMINISTRACYJNE Z ZAKRESU DODATKÓW MIESZKANIOWYCH. RODZAJE WYDATKÓW NA LOKAL MIESZKALNY WZNOWIENIE POSTĘPOWANIA	1	0	
KPA w sprawach o przyznanie dodatku mieszkaniowego , naliczanie odsetek	1	0	
0	0	0	0
		0	
		0	
dochody do ustalania dodatków mieszkaniowych	1	0	
		0	
		0	
Strona 53 z 60		0	

		0	
0	0	0	0
		0	
		0	
		0	
		0	
0	0	0	0
		0	
		0	
		0	
0	0	0	0
		0	
		0	
		0	
		0	
Procedury postępowania w związku ze wszczęciem postępowania i wstrzymania dodatku mieszkaniowego.	1	1	Przepisy o dodatkach energetycznych - zasady postępowania.
		0	
		0	
		0	
0	0	0	0
dodatek mieszkaniowy + energetyczny -jako forma wsparcia osób, uboższych ale odpowiedzialnych	1	0	
		0	
0	0	0	0
0	0	0	0
		0	
		0	
Zasady przyznawania dodatków mieszkaniowych.	1	2	Dodatek energetyczny.
		0	
0	0	0	0
		0	
		0	
		0	
0	9	3	0

Preferowany czas trwania szkolenia (proszę podać liczbę dni, np. 1 - to szkolenie jednodniowe, 2 - dwudniowe itd.)	Liczba osób planowana na szkolenia w 2015 r.	Tematyka szkoleń / Szczegółowy temat szkolenia	Preferowany czas trwania szkolenia (proszę podać liczbę dni, np. 1 - to szkolenie jednodniowe, 2 - dwudniowe itd.)	Liczba osób planowana na szkolenia w 2015 r.
	21	Praca z ofiarą i sprawca przemocy-szkolenie dla Zespołu Interdyscyplinarnego i Grup roboczych	2	1
	0			2
	1	Pomoc społeczna-świadczona	1	0
	1	Zasady archiwizacji akt w ops-ach. Prowadzenie archiwum i składnicy akt.	2	1
0	0	0		0
	0			0
0	1	KSIĘGOWOŚĆ: - ŚRODKI TRWAŁE ORAZ WARTOŚCI NIEMATERIALNE I PRAWNE - WYDATKI STRUKTURALNE - ZAGADNIENIA PRAKTYCZNE - SPRAWOZDAWCZOŚĆ JEDNOSTEK BUDŻETOWYCH	1	1
	2	Przeciwdziałanie przemocy w rodzinie w praktyce w oparciu o najnowsze aspekty prawne	3	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
	0			0
	0			0
	2	Planowane zmiany w ustawie o pomocy społecznej	1	2
	0			0
	0			0
	0			0
	1	Obsługa sekretariatu z elementami kadr i plac	1	0
	1	Zagadnienia związane ze skierowaniem do DPS oraz z ustaleniem odpłatności i jej egzekucja.	1	2
	0			0
	1	procedury - HACCP	14	0
	2	Kodeks postępowania administracyjnego;	1	1
	0			0
	0			0
	0			0
	1	Stypendia szkolne i zasiłki szkolne.	1	1
	0			0
	0			0
	0			0
0	0	0	0	0
	0			0
	2	Kodeks Postępowania Administracyjnego	1	2
	0			0
	0			0
	0			0
	0			0

	26	Sekretariat: 1.Profesjonalna obsługa sekretariatu w administracji publicznej oraz radzenie sobie z trudnym klientem. Dział Świadczeń: 1.Świadczenia nienależnie pobrane z pomocy społecznej. 2.Postępowanie w sprawie ściągania należności mieszkańców DPS. 3.KPA – Problemy w pomocy Społecznej. 4.Problemy w stosowaniu przepisów Ustawy o Pomocy Społecznej. Pracownik socjalny – specjalistyczne usługi opiekuńcze: 1.Umieszczenia w domach pomocy społecznej. Koordynatorzy : 1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi, Archiwizacja dokumentacji, instrukcja kancelaryjna, instrukcja archiwalna JRZWA dla Ośrodków pomocy Społecznej. Psychologowie : 1.Zarządzanie stresem i przeciwdziałanie wypaleniu zawodowemu. 2.Kreatywność w działaniu, czyli jak zwiększyć swoją pomysłowość i inwencje twórczą. Informatyk : 1. Ochrona Danych osobowych. Pracownicy księgowości: 1.Inwentaryzacja i jej praktyczne aspekty 2.Środki trwałe, wartości niematerialne i prawne oraz inwestycje w praktyce, funkcjonowanie jednostek sektora finansów publicznych. 3.Zasiłki macierzyńskie, chorobowe, opiekuńcze wg stanu prawnego na rok 2015. 4.Fundusz alimentacyjny 5.Szkolenie dot. rozliczania projektów. Kasjer: 1.Obługa kasowa. Kadry: 1.Kadry w jednostkach organizacyjnych samorządu terytorialnego. Referenci: 1.Zamówienia Publiczne. 2.Szkolenie dot. aktywizacji i organizacji czasu osób korzystających pomocy społecznej OPS. Światlica Środowiskowa: 1.Praca z dziećmi z deficytami i trudnościami adaptacyjnymi. 2.Praca z dziećmi o obniżonej sprawności intelektualnej. 3.Socioterapia z terapią pedagogiczną	12	0
0	0	0	0	0
	0			0
	0			0
	0			0
	0			0
	0			0
	3	Przemoc w rodzinie	1	0
0	0	0	0	0
	0			0
	0			0
0	0	0	0	0
	1	Karta Dużej Rodziny	1	1
	1	Informatyka - bezpieczeństwo sieci komputerowej	2	5
	0			0
	0			0
	0			1
	2	Pomoc materialna o charakterze socjalnym – stypendium szkolne, zasiłek szkolny. Prowadzenie archiwum.	1	0
1	1	Stypendia i zasiłki szkolne - postępowanie w zakresie wstrzymania, cofnięcia, zwrotu stypendium i zasiłku, wygaśnięcie decyzji.	1	0
	1	Kadry i płace w praktyce	1	0
	8	komunikacja interpersonalna w zespole pracowniczym. kontakt z mediami	1	0
	0			0
0	0	0	0	0
	0			0
	1		1	0
0	1	Zespoły Interdyscyplinarne, Grupy Robocze w praktyce - realizacja zadań, dokumentacja.	2	0
0	0	0	0	0
	2	Krajowe Ramy Interoperacyjności, minimalne wymagania dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalne wymagania dla systemów teleinformatycznych	1	0
	0			0
1	0			0
	0			0
0	0	0	0	0
	7	KPA, instrukcja kancelaryjna, studium przeciwdziałania przemocy w rodzinie	1	0
	0			0
	1	Aplikowanie o środki w ramach PO KL w perspektywie finansowej 2014-2020	1	0
2	91	0	55	20

INNI pracownicy

Tematyka szkoleń / Szczegółowy temat szkolenia	Preferowany czas trwania szkolenia (proszę podać liczbę dni, np. 1 - to szkolenie jednodniowe, 2 - dwudniowe itd.)	Liczba osób planowana na szkolenia w 2015 r.
Bezpieczeństwo systemów komputerowych,ochrona danych osobowych w systemach informatycznych	2	3
Wydawanie decyzji administracyjnych	1	0
		0
Zasady przyznawania pomocy materialnej dla uczniów- stypendia. Postępowanie administracyjne.	1	1
		0
		0
STYPENDIA: - ogólne zagadnienia związane z przyznawaniem i wypłatą stypendiów i zasiłków szkolnych - rozliczanie faktur	1	0
		0
0	0	0
0	0	0
		0
		0
Prawo pracy w praktyce - najnowsze zmiany ze szczególnym uwzględnieniem czasu pracy,nadgodzin, urlopów pracowników samorządowych	1	1
		0
		0
		0
Zagadnienia związane z ustalaniem i wypłatą stypendiów i zasiłków szkolnych	1	0
		0
		0
Kodeks Pracy	1	1
		0
		0
		0
Zmiany w ustawie o pomocy społecznej.	2	1
		0
		0
		0
0	0	0
		0
Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	1	1
		0
		0
		0
		0
		0
		0
Strona 57 z 60		0

		0
0	0	0
		0
		0
		0
		0
		0
0	0	0
		0
		0
0	0	0
		0
		0
Opieka nad dzieckiem do lat 3	1	1
Archiwizacja dokumentów - zagadnienia prawne i praktyczne	1	0
		0
		0
informatyk - obowiązująca w OPS dokumentacja w zakresie ochrony danych osobowych, polityka bezpieczeństwa, alarmowa itp.	1	1
		0
		0
		0
metody radzenia sobie ze stresem w miejscu pracy, przeciwdziałanie wypaleniu zawodowemu	1	0
		0
0	0	0
		0
	1	0
0	0	0
0	0	0
Dostęp do informacji publicznej, jak prawidłowo prowadzić BIP, jak prawidłowo udzielać informacji publicznej, kiedy można odmówić udostępnienia informacji.	1	1
		0
		0
		0
0	0	0
		0
		0
0	17	11

Tematyka szkoleń / Szczegółowy temat szkolenia	Preferowany czas trwania szkolenia (proszę podać liczbę dni, np. 1 - to szkolenie jednodniowe, 2 - dwudniowe itd.)
Szkolenie dot. posługiwania się językiem migowym	60
	0
	0
Zasady prowadzenia dokumentacji Zespołów Interdyscyplinarnych i grup roboczych. Ochrona danych osobowych w postępowaniu z Niebieskimi kartami.	1
0	0
0	0
0	0
Organizacja i funkcjonowanie składnicy akt	1
Uzależnienia	1
Wydatki strukturalne.	1
0	0
0	
prawo pracy	1
0	
0	
0	

0	
0	0
0	
0	
0	
0	
0	
0	
0	0
0	
0	
0	
0	0
Obsługa sprawozdań w CAS	1
0	0
0	0
0	0
księgowa - prowadzenie gospodarki finansowej OPS	1
0	0
0	0
0	0
mobbing w miejscu pracy	1
0	0
0	0
0	0
0	1
0	0
0	0
Rozwiązania OpenSource (Otwarte oprogramowanie) dla zastosowań w administracji publicznej (serwer linux, stacja robocze oparte o linux)	2
0	0
0	0
0	0
0	0
0	0
0	0
0	0
0	71

Potrzeby szkoleniowe pracowników i wolontariuszy MOPR w Opolu na 2015 r.

Lp.	Wyszczególnienie	Liczba osób planowanych na szkolenia w 2015 r.	Tematyka szkoleń / Szczegółowy temat szkolenia (proszę wymienić max. 3 najważniejsze zakresy tematyczne szkoleń lub ich szczegółowe tematy)	Preferowany czas trwania szkolenia (proszę podać liczbę dni, np. 1 - to szkolenie jednodniowe, 2 - dwudniowe itd.)
1	PRACOWNICY i WOLONTARIUSZE MOPR - razem z tego:		X	X
2	DYREKTOR / KIEROWNIK	1	Nowelizacja ustawy o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej- konsekwencje dla PCPR-ów i ośrodków pomocy społecznej.	2
		1	wdrożenie nowej ustawy o pomocy społecznej ze szczególnym uwzględnieniem realizacji form pomocy dla osób starszych i niepełnosprawnych.	2
		1	Współpraca ośrodków pomocy społecznej z urzędami pracy w zakresie aktywizacji i integracji wspólnych klientów	2
3	Z-ca DYREKTORA / Z-ca KIEROWNIKA	1	Nowelizacja ustawy o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej- konsekwencje dla PCPR-ów i ośrodków pomocy społecznej.	2
		1	wdrożenie nowej ustawy o pomocy społecznej ze szczególnym uwzględnieniem realizacji form pomocy dla osób starszych i niepełnosprawnych.	2
		1	Współpraca ośrodków pomocy społecznej z urzędami pracy w zakresie aktywizacji i integracji wspólnych klientów	2
4	KIEROWNIK DZIAŁU / KOMÓREK ORGANIZACYJNYCH I ICH ZASTĘPCY	10	Nowelizacja ustawy o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej- konsekwencje dla PCPR-ów i ośrodków pomocy społecznej.	2
		10	wdrożenie nowej ustawy o pomocy społecznej ze szczególnym uwzględnieniem realizacji form pomocy dla osób starszych i niepełnosprawnych.	2
		10	Współpraca ośrodków pomocy społecznej z urzędami pracy w zakresie aktywizacji i integracji wspólnych klientów	2
3	GŁ. KSIĘGOWY / KSIĘGOWY	5	Sprawozdawczość budżetowa	2
		5	Dochody budżetowe	2
		2	inwentaryzacja w jednostkach budżetowych	2
5	PRACOWNIK SOCJALNY	3	Aktywizacja społeczna i zawodowa, sposoby motywowania osób usamodzielniających się	2
		10	Praca z osobami zaburzonymi psychicznie (podstawy psychoterapii, rozpoznawanie problemów psychiatrycznych, specyfika oddziaływań psychologicznych i psychiatrycznych)	2
		10	KPA w praktyce	2
6	ASPIRANT PRACY SOCJALNEJ			
7	WOLONTARIUSZE			
8	PRACOWNICY WYKONUJĄCY USŁUGI OPIEKUŃCZE			
9	PRACOWNICY WYKONUJĄCY SPECJALISTYCZNE USŁUGI OPIEKUŃCZE			
10	PRACOWNICY KIS	3	Współpraca ośrodków pomocy społecznej z urzędami pracy w zakresie aktywizacji i integracji wspólnych klientów	2
		3	radzenie sobie w sytuacjach konfliktowych z klientem	2
		3	praca z klientem opuszczającym zakład karny	2
11	PRACOWNICY DDP	4	przepisy HCCP_GHP	2
		3	uprawnienia elektryczne	2
		4	decoupage profesjonalny	2
12	ASYSTENCI RODZINY	5	Stres w pomaganiu- profilaktyka wypalenia zawodowego	2
		5	Metody postępowania z dzieckiem z zaburzeniami zachowania rozwojowymi i zaburzeniami więzi	2
		6	Zarządzanie czasem własnym-organizacja i podnoszenie efektywności czasu pracy	
13	PSYCHOLOG / TERAPEUTA	4	Szkoła dla rodziców i wychowawców	2
		4	praca z traumą w ujęciu narracyjnym	2

		4 systemowy coaching dla rodziców	2
14	KOORDYNATOR RODZINNEJ PIECZY ZASTĘPCZEJ	5 Stres w pomaganiu- profilaktyka wypalenia zawodowego	2
		5 Metody postępowania z dzieckiem z zaburzeniami zachowania rozwojowymi i zaburzeniami więzi	2
		5 Zarządzanie czasem własnym-organizacja i podnoszenie efektywności czasu pracy	2
		3 Zmiany przepisów kodeksu pracy i przepisów okołokodeksowych	2
15	PRACOWNICY ADMINISTRACYJNI	2 Prawo zamówień publicznych	2
		2 Warsztaty dotyczące sporządzania dokumentacji organizacyjnej jednostki typu regulaminy, procedury, zarządzenia, upoważnienia	2
		10 efektywna komunikacja z trudnym klientem	2
16	INNI PRACOWNICY (koordynator projektu, prawnik, informatyk, inni pracownicy księgowości, referenci itd.)	4 Sprawozdania finansowe jednostek-metodyka sporządzania i kontroli	2
		3 Obowiązki pracodawcy w zakresie ochrony danych osobowych	2